



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do SWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dotyczy zamówienia publicznego pn. Dostawa, wdrożenie, rozbudowa i integracja systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług w Gminie Stężyca w ramach projektu „E-usługi dla mieszkańców MOF Ryk”

1. Informacje wstępne o zamówieniu

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wdrożenie, rozbudowa i integracja systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług w Gminie Stężyca w ramach projektu „E-usługi dla mieszkańców MOF Ryk”.
2. Zamówienie obejmuje:
 - Zakup usług rozbudowy i integracji oprogramowania systemów dziedzinowych
 - Zakup licencji oprogramowania systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją
 - Zakup usług wdrożenia i integracji systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją
 - Zakup usług opracowania i wdrożenia e-usług z zakresu podatków i opłat lokalnych
3. Kody CPV
 - 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - 48422000-2 Zestawy pakietów oprogramowania
 - 48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
 - 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
 - 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
 - 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
 - 72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu
 - 72300000-8 Usługi w zakresie danych
4. Wykonawca musi mieć na uwadze, że niniejsze zamówienie stanowi jedno z serii zamówień realizowanych w ramach projektu „E-usługi dla mieszkańców MOF Ryk”. W szczególności istotna jest możliwość wykorzystania rozwiązań realizowanych w ramach niniejszego zamówienia do integracji e-usług na Platformie e-Uslug. Platforma e-Uslug (dalej: Platforma) to wspólny dla gmin MOF system dostępny on-line, stanowiący główną, zintegrowaną platformę

świadczenia e-usług przez gminy MOF. Na Platformie, która będzie przedmiotem odrębnego zamówienia publicznego, realizowanego w dalszej kolejności, zostaną udostępnione niektóre elementy będące przedmiotem niniejszego zamówienia, w szczególności formularze elektroniczne i karty usług, o których mowa w rozdziale 5.1, a także Moduł internetowego konta mieszkańca, o którym mowa w rozdziale 5.4.1.

5. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Ogólne zasady równoważności rozwiązań:

- 1) Za równoważne do wyspecyfikowanego rozwiązania Zamawiający uzna rozwiązanie o tym samym przeznaczeniu, cechach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych odpowiadających cechom technicznym, jakościowym i funkcjonalnym wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, lub lepszych, oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.
- 2) Rozwiązanie równoważne musi pozwalać na zrealizowanie zakładanego przez Zamawiającego celu poprzez parametry wydajnościowe i funkcjonalne, mające wpływ na skuteczność działania, takie same lub lepsze od wskazanych wymagań minimalnych.
- 3) Użycie w opisie przedmiotu zamówienia nazw rozwiązań, materiałów i urządzeń służy ustaleniu minimalnego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów technicznych założonych w dokumentacji technicznej dla projektowanych rozwiązań.
- 4) Wykonawca zobligowany jest do wykazania, że oferowane rozwiązania równoważne spełnią zakładane wymagania minimalne.
- 5) Brak określenia „minimum” oznacza wymaganie na poziomie minimalnym, a Wykonawca może zaoferować rozwiązanie o lepszych parametrach.
- 6) W celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych, przy czym za rozwiązanie równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiega lub jest lepsze od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym.
- 7) Nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. W związku z tym, Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które

realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób.

- 8) Przez bardzo zbliżoną (podobną) wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic niewpływających w żadnym stopniu na całokształt systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane. Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego.
- 9) Dodatkowo, wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (zwana dalej ustawą), Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych takich samych lub lepszych niż wymagane przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Postępowanie się nazwami producentów / produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone

przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających te rozwiązania.

2. Wymagania ogólne dla Systemu oraz jego elementów

W niniejszym dokumencie stosuje się pojęcia zdefiniowane w Załączniku nr 2 do SWZ – Wzór / projekt umowy.

1. Dostarczane Oprogramowanie musi zapewniać odpowiednią wydajność, niezawodność, a także uwzględniać charakter działalności jednostki Zamawiającego.
2. System powinien zostać zaprojektowany z założeniem reużywalności danych, komponentów technicznych, dokumentacji, doświadczeń, standardów i modeli. Oznacza to m.in., że System powinien wykorzystywać i/lub integrować się z rozwiązaniami dostępnymi na szczeblu centralnym, takimi jak mechanizmy uwierzytelniania przy wykorzystaniu Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej z uwzględnieniem Profilu Zaufanego, formularze ePUAP, usługi takie jak Krajowy system e-Doręczeń, mObywatel itp., w zakresie w jakim jest to zgodne z celami projektu i zakładaną docelową funkcjonalnością Systemu. Na poziomie jednostki Zamawiającego oznacza to, że założono wykorzystanie funkcjonujących systemów informatycznych i ich modernizację oraz rozbudowę, z zastrzeżeniem, że ze względu na konkurencyjny charakter postępowania Zamawiający dopuszcza ich wymianę na rozwiązania nowe, na warunkach opisanych w dalszej części niniejszego Załącznika do SWZ.
3. Dostarczane Oprogramowanie Aplikacyjne musi w całości posiadać polskojęzyczny interfejs i instrukcję obsługi w języku polskim. Również wszystkie komunikaty pochodzące z Oprogramowania Aplikacyjnego muszą być wyświetlane w języku polskim.
4. Dostarczane Oprogramowanie Aplikacyjne musi działać w modelu przetwarzania transakcyjnego, gwarantującego bezpieczeństwo danych.
5. Dostarczane Oprogramowanie Aplikacyjne musi przechowywać wszystkie dane w postaci relacyjnej bazy danych. System powinien umożliwiać pracę na bazie typu Open Source bądź na komercyjnym systemie bazodanowym. Wykonawca musi mieć przy tym na uwadze, że rodzaj zastosowanej bazy danych lub ewentualne ograniczenia wynikające z dostarczonych licencji nie mogą mieć negatywnego wpływu na wydajność Systemu; Wykonawca odpowiedzialny jest za dobór rozwiązania bazodanowego zapewniającego odpowiednią wydajność. Dopuszcza się przechowywanie poza bazą danych plików w postaci

repozytorium dyskowego. Ich integralność z systemem musi być zapewniona przez metadane opisujące poszczególne pliki.

6. Dostarczane Oprogramowanie Aplikacyjne musi cechować się przyjaznym interfejsem użytkownika wykorzystującym: menu, moduły, listy, formularze, przyciski, referencje (linki) itp.
7. Elementy Systemu udostępniające e-usługi uruchamiane w ramach zamówienia powinny być zaprojektowane w oparciu o metody projektowania zorientowanego na użytkownika; rekomenduje się uwzględnienie norm: ISO/TR 16982:2002 4 lub równoważnej i ISO-9241 lub równoważnej.
8. Dostarczone Oprogramowanie Aplikacyjne musi:
 - 1) działać w dowolnej sieci komputerowej TCP/IP,
 - 2) umożliwiać pracę jedno- i wielostanowiskową oraz zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych, tak aby były one widoczne dla wszystkich użytkowników (przy czym system powinien uniemożliwiać próbę jednoczesnej modyfikacji tych samych danych przez różnych użytkowników; system musi blokować operacje użytkownika, który chce wykonać działanie na danych będących już w trakcie modyfikacji),
 - 3) w zakresie wydruków - wykorzystywać funkcjonalność systemu operacyjnego i umożliwiać wydruk na dowolnej drukarce zainstalowanej i obsługiwanej w systemie operacyjnym, na którym zostanie uruchomione oprogramowanie (drukarki lokalne, drukarki sieciowe),
 - 4) umożliwiać wykorzystanie bezpiecznego protokołu komunikacji pomiędzy stacją roboczą a serwerem, na którym są zainstalowane, w celu zabezpieczenia poufności danych (w zakresie właściwym dla poszczególnych systemów).
 - 5) Dla zastosowań, o których mowa w punkcie powyżej, Wykonawca dostarczy certyfikaty SSL klasy co najmniej DV (Domain Validation) i zapewni ich ważność co najmniej na okres zaoferowanej gwarancji na System.
9. Rozwiązania muszą być wyposażone w mechanizmy zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych oraz mechanizmy autoryzacji, w tym w odniesieniu do danych osobowych w bazach danych muszą być zapisywane informacje o dodaniu rekordu (data i godzina operacji, użytkownik), o ostatniej modyfikacji rekordu (data i godzina operacji, użytkownik) oraz źródła danych (w przypadku zbierania danych nie od osoby, której one dotyczą).
10. Dostarczone rozwiązania muszą cechować się skalowalnością zarówno pod względem ilości przetwarzanych danych, jak i liczby użytkowników.

11. Dostarczane rozwiązania muszą w najszerszym możliwym zakresie być oparte na otwartych specyfikacjach i standardach, otwartych formatach danych na potrzeby ich wymiany, a w innych wypadkach na powszechnie uznanych dobrych praktykach branżowych.
12. Dostarczane rozwiązania muszą posiadać możliwość wymiany danych z innymi systemami teleinformatycznymi za pomocą protokołów komunikacyjnych i szyfrujących. Wszystkie interfejsy zewnętrzne dostarczanych systemów, jeżeli to możliwe, powinny być oparte na standardowych rozwiązaniach - w obszarach stosowalności standardów wymienionych w Rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (dalej: Rozporządzenie lub Rozporządzenie KRI), a w pozostałych obszarach będą stosowane powszechnie stosowane standardy (w szczególności standardy otwarte). Ponadto dostarczane rozwiązania muszą:
 - 1) stosować kodowanie znaków według standardu Unicode UTF-8 w dokumentach wysyłanych z systemu,
 - 2) w przypadku udostępnienia zasobów informacyjnych – udostępniać je co najmniej w jednym z formatów wymienionych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia,
 - 3) umożliwiać integrację z innymi systemami za pomocą usług Webservice wykorzystujących protokół SOAP lub w formie pliku XML.
13. Dostarczane rozwiązania muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu KRI w obszarze zarządzania bezpieczeństwem informacji, w szczególności:
 - 1) dane przetwarzane przez Oprogramowanie Aplikacyjne będą zabezpieczone w sposób uniemożliwiający nieuprawnionemu jej ujawnienie, modyfikacje, usunięcie lub zniszczenie (poprzez możliwość zastosowania odpowiedniego systemu uprawnień),
 - 2) Oprogramowanie Aplikacyjne musi być wyposażone w mechanizmy chroniące przed błędami, utratą, nieuprawnioną modyfikacją,
 - 3) dostarczane rozwiązania powinny wykorzystywać mechanizmy kryptograficzne w zakresie adekwatnym dla poszczególnych elementów Systemu,
 - 4) dostarczane rozwiązania posiadać możliwość tworzenia tzw. logów czyli zapisów w dziennikach systemu informacji pozwalających na rozliczalność i autentyczność informacji.

14. Wdrożone rozwiązania muszą zapewniać możliwość tworzenia kopii zapasowych danych.

15. Zamawiający wymaga, aby wyspecyfikowane elementy Oprogramowania Aplikacyjnego były ze sobą kompatybilne oraz stanowiły zintegrowaną całość, w szczególności wymagane jest, żeby:

- 1) moduł internetowego konta mieszkańca pobierał z systemów dziedzinowych (dalej: SD) i prezentował informacje dotyczące interesanta, w szczególności związane z jego stanem zobowiązań wobec jednostki Zamawiającego z tytułu podatków i opłat (w zakresie określonym w dalszej części niniejszego dokumentu);
- 2) System wspierał automatyzację wprowadzania do SD wniosków, deklaracji i informacji składanych przez interesantów w formie elektronicznej przy wykorzystaniu e-usług udostępnionych w ramach zamówienia;
- 3) dokumenty generowane przez SD (decyzje, zaświadczenia itp.) były automatycznie rejestrowane w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD), a System musi zapewnić możliwość wysyłki tych dokumentów przez ePUAP oraz Krajowy system e-Doręczeń.

16. System musi zawierać mechanizmy / narzędzia, które umożliwią Zamawiającemu monitorowanie i raportowanie wskaźnika rezultatu projektu: „Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych”.

Wykonawca zaprojektuje odpowiednie rozwiązania w ww. zakresie na etapie analizy przedwdrożeniowej i przed ich realizacją przedstawi do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca dołączy do Dokumentacji Powdrożeniowej instrukcję korzystania w ww. mechanizmów / narzędzi.

17. System musi zawierać mechanizmy / narzędzia, które umożliwią Zamawiającemu monitorowanie udostępnianych w ramach projektu e-usług pod kątem dostępności, użyteczności graficznych interfejsów dla wszystkich interesariuszy, ciągłości działania i powszechności wykorzystania oraz satysfakcji użytkowników. Wśród tych narzędzi muszą być uwzględnione m.in. sondaże i ankiety. Wykonawca zaprojektuje odpowiednie rozwiązania w ww. zakresie na etapie analizy przedwdrożeniowej i przed ich realizacją przedstawi do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca uwzględni w Dokumentacji Powdrożeniowej instrukcję korzystania w ww. mechanizmów / narzędzi.

18. System musi zapewniać mechanizmy umożliwiające monitorowanie jego działania w trybie ciągłym oraz mechanizmy sygnalizujące incydenty bezpieczeństwa. Wykonawca zaprojektuje odpowiednie rozwiązania w ww.

zakresie na etapie analizy przedwdrożeniowej i przed ich realizacją przedstawi do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca uwzględni w Dokumentacji Powdrożeniowej instrukcję korzystania w ww. mechanizmów.

19. Oprogramowanie Aplikacyjne w części publicznej (tzn. udostępnionej poprzez sieć Internet mieszkańcom - użytkownikom niebędącym pracownikami jednostek organizacyjnych Zamawiającego – tzw. front-office) musi uwzględniać możliwości i potrzeby osób niepełnosprawnych poprzez spełnienie wymagań określonych w Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, w tym standardu WCAG 2.1. Ponadto rozwiązania udostępniane w części publicznej muszą zapewniać dostępność na poziomie wyższym niż ww. minimum w zakresie następujących kryteriów sukcesu (success criteria):

- 1) Zasada nr 1: Postrzegalność — informacje oraz komponenty interfejsu użytkownika muszą być przedstawione użytkownikom w sposób dostępny dla ich zmysłów.
 - a. Wytyczna 1.4 Możliwość rozróżnienia: Użytkownik powinien móc dobrze widzieć bądź słyszeć treści — mieć możliwość oddzielenia informacji od tła.
 - i. Kryterium sukcesu 1.4.6. Wzmocniony kontrast: wizualne przedstawienie tekstu, lub obrazu tekstu, posiada kontrast wynoszący przynajmniej 7:1 (Poziom AAA);
- 2) Zasada nr 2: Funkcjonalność — komponenty interfejsu użytkownika oraz nawigacja muszą być możliwe do użycia.
 - a. Wytyczna 2.4 Możliwość nawigacji: Dostarczenie narzędzi ułatwiających użytkownikowi nawigowanie, znajdowanie treści i ustalanie, gdzie się w danym momencie znajduje.
 - i. Kryterium sukcesu 2.4.9. Cel łącza (z samego łącza): Dostępny jest mechanizm umożliwiający zidentyfikowanie celu każdego łącza z samej jego treści, poza tymi przypadkami, kiedy cel łącza i tak byłby niejasny dla użytkowników (Poziom AAA);
- 3) Zasada nr 3: Zrozumiałość — informacje oraz obsługa interfejsu użytkownika muszą być zrozumiałe:
 - a. Wytyczna 3.2 Przewidywalność: Strony internetowe powinny otwierać się i działać w przewidywalny sposób.
 - i. Kryterium sukcesu 3.2.5 Zmiana na żądanie: Zmiany kontekstu inicjowane są tylko na żądanie użytkownika, lub

też istnieje mechanizm pozwalający na wyłączenie takich zmian (Poziom AAA);

b. Wytyczna 3.3 Pomoc przy wprowadzaniu informacji: Istnieje wsparcie dla użytkownika, by mógł uniknąć błędów lub je skorygować.

i. Kryterium sukcesu 3.3.5 Pomoc: Dostępna jest pomoc kontekstowa (Poziom AAA).

20. Wszystkie rozwiązania front-office, o których mowa w ust. powyżej muszą posiadać ujednolicony, prosty, przejrzysty i intuicyjny interfejs.
21. Rozwiązania front-office powinny poprawnie działać z minimum 3 spośród 5 najbardziej popularnych przeglądarek w Polsce w ich najnowszych wersjach zgodnie ze statystyką prowadzoną na stronie <http://gs.statcounter.com/> za okres 12 miesięcy poprzedzających miesiąc ogłoszenia postępowania określoną dla komputerów stacjonarnych „desktop”, bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania po stronie użytkownika (wymaganie dotyczy rozwiązań front-office, tj. funkcjonalności udostępnionych poprzez sieć Internet mieszkańcom - użytkownikom niebędącym pracownikami Zamawiającego).
22. Korzystanie przez usługobiorcę z rozwiązań front-office musi być możliwe różnymi kanałami dostępu, niezależnie od miejsca przebywania i wykorzystywanej technologii – dostęp do publicznej części wdrażanych rozwiązań może być zależny jedynie od posiadania dostępu do Internetu i przeglądarki.
23. Rozwiązania front-office muszą być dostępne przez strony responsywne.
24. Rozwiązania front-office muszą zapewniać możliwość wielojęzycznej komunikacji z użytkownikiem i obywatelem. Zamawiający wymaga dostępności językowej co najmniej dla języka angielskiego oraz ukraińskiego. Zamawiający dopuszcza uzyskanie wielojęzyczności poprzez wykorzystanie narzędzi zewnętrznych np. automatycznych translatorów pod warunkiem, że Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.
25. Przebieg interakcji interesanta z rozwiązaniami front-office, w tym zakres i rodzaj pomocy kontekstowej muszą być dostosowane do jego potrzeb i projektowany w oparciu o wiedzę o rzeczywistych zachowaniach użytkowników. Wykonawca uwzględni odpowiednie rozwiązania w ww. zakresie na etapie analizy przedwdrożeniowej i przed ich realizacją przedstawi do akceptacji Zamawiającego.

26. Wykonawca udzieli licencji na dostarczane Oprogramowanie na zasadach wskazanych w Załączniku nr 2 do SWZ – Wzór / projekt umowy, zgodnie z którymi:

- 1) licencja na Oprogramowanie Aplikacyjne udzielana jest na czas nieoznaczony i nie jest terytorialnie ograniczona;
- 2) Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego bez ograniczeń ilościowych, w tym bez ograniczeń co do liczby użytkowników oraz urządzeń komputerowych, na których instalowane lub uruchamiane będzie Oprogramowanie Aplikacyjne, co w szczególności oznacza, że licencja nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy czy zwiększenia liczby serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia oprogramowania na inny serwer, rozdzielania funkcji serwera (osobny serwer bazy danych, osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików), nie może ograniczać ilości komputerów, serwerów, na których można zainstalować i używać oprogramowanie, nie może w ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet, użytkownik może pracować w dowolny dostępny technologicznie sposób), nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia),
- 3) licencja na Oprogramowanie Aplikacyjne obejmuje trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Oprogramowania Aplikacyjnego w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotnianie dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania Oprogramowania Aplikacyjnego, co w szczególności oznacza, że licencja nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną, ani nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji użytkowania oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych.,
- 4) w przypadku, w którym możliwa jest modyfikacja sposobu działania Oprogramowania Aplikacyjnego za pomocą wbudowanych lub dostarczonych narzędzi, w tym parametryzacja i konfiguracja Oprogramowania Aplikacyjnego, tworzenie raportów itp. Zamawiający uprawniony jest do dokonania takich czynności bez konieczności zawierania odrębnych umów lub ponoszenia dodatkowych opłat.

27. Wykonawca udzieli gwarancji na Oprogramowanie Aplikacyjne na okres minimum 60 miesięcy na zasadach wskazanych w Załączniku nr 2 do SWZ – Wzór / projekt umowy.

3. Ogólne wymagania dotyczące wdrożeń i dostaw

1. Wykonawca opracuje Koncepcję Systemu, według której będzie realizował zamówienie. Koncepcja Systemu musi uwzględniać efekty analizy przedwdrożeniowej (w tym m.in. w zakresie wskazanym w rozdziale 2. „Wymagania ogólne dla Systemu oraz jego elementów” ust. 16 – 18 i 25). Koncepcja Systemu musi jednoznacznie wskazywać dla każdego elementu Systemu opisanego w niniejszym Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia konkretny moduł Oprogramowania Aplikacyjnego (jego producenta, nazwę i wersję), który będzie realizował daną grupę funkcjonalności.
2. Ogólne warunki dostawy Oprogramowania Wspomagającego:
 - 1) Dostarczane Oprogramowanie Wspomagające musi być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone i nieobciążone prawami osób trzecich.
 - 2) Dostarczane Oprogramowanie Wspomagające muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w UE.
3. Wykonawca skonfiguruje urządzenia sieciowe wchodzące w skład Infrastruktury Zamawiającego, jeśli jest to konieczne dla prawidłowego wykorzystania dostarczanych systemów informatycznych, w szczególności – dla świadczenia planowanych do uruchomienia e-usług.
4. Po zakończeniu prac wdrożeniowych Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty umożliwiające eksploatację i obsługę wdrożonego oprogramowania (Dokumentację Powdrożeniową). Na Dokumentację Powdrożeniową muszą składać się co najmniej:
 - 1) instrukcja użytkownika, która dla każdego elementu Oprogramowania Aplikacyjnego musi zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy,
 - 2) instrukcja administratora, obejmująca co najmniej: opisy procedur instalacji oprogramowania, jego parametryzacji, procedur zakładania i nadawania uprawnień dla użytkowników,
 - 3) dokumentacja techniczna, obejmująca co najmniej opis architektury technicznej oprogramowania, w tym wykaz elementów oprogramowania, wymagań sprzętowych, wskazanie infrastruktury, na której

- zainstalowano oprogramowanie, skrypty, programy oraz dokumentacja opisująca przeniesienie aplikacji z bazą danych na inny serwer,
- 4) opis interfejsów integracyjnych i struktury rekordów danych zapisywanych w bazie systemu,
 - 5) dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów uzupełniających do powyższej dokumentacji powykonawczej, które są konieczne do właściwej eksploatacji,
 - 6) raport z przeprowadzonych testów penetracyjnych dla wdrożonego systemu informatycznego.
5. Wykonawca opracuje procedury tworzenia kopii zapasowych danych przetwarzanych przez Oprogramowanie Aplikacyjne będące przedmiotem zamówienia i przekaze je wraz z Dokumentacją Powdrożeniową (dotyczy rozwiązań back-office).
6. Po zakończeniu prac wdrożeniowych Wykonawca wykona projekt aktualizacji obowiązujących w jednostce Zamawiającego: polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w zakresie wskazania programów zastosowanych do przetwarzania tych danych, opisów struktury zbiorów danych, sposobów przepływu danych pomiędzy poszczególnymi systemami, procedur rozpoczęcia, zawieszenia i zakończenia pracy przeznaczone dla użytkowników systemów wdrożonych w ramach projektu oraz innych zapisów w ww. dokumentach, jeśli przeprowadzone wdrożenie Systemu ma wpływ na ich aktualność. Opracowany projekt zmian w ww. dokumentach wykonawca przekaze wraz z Dokumentacją Powdrożeniową.

4. Wymagania prawne

Oferowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być na dzień odbioru zgodne z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów administracji publicznej oraz usług urzędowych realizowanych drogą elektroniczną.

Oferowane rozwiązania muszą być zgodne w szczególności z następującymi przepisami (z ich późniejszymi zmianami):

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2023 poz. 775);
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w

sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 r. Nr 14 poz. 67);

3. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164);
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1517);
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1518);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z 14.09.2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2018 poz. 180);
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1519);
8. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781);
9. Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz.U. 2023 poz. 1206);
10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
11. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2023 poz. 756);
12. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;
13. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. 2021 poz. 1797);
14. Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. 2023 poz. 913);
15. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2555 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu

cyberbezpieczeństwa na terytorium Unii, zmieniająca rozporządzenie (UE) nr 910/2014 i dyrektywę (UE) 2018/1972 oraz uchylająca dyrektywę (UE) 2016/1148 (dyrektywa NIS 2);

16. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902);
17. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. 2007 r. Nr 10 poz. 68);
18. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1024 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie otwartych danych i ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 172/56);
19. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz.U. 2023 poz. 2551);
20. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020 poz. 344);
21. Ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1341);
22. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2024 poz. 307);
23. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. 2018 poz. 29);
24. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017, poz. 2247);
25. Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania (Dz. U. 2005 r. Nr 217 poz. 1836);
26. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1440);
27. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 151/70);
28. Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. 2023 poz. 285);
29. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz.U. 2012 poz. 246);

30. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy z dnia 6 marca 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 250);
31. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270);
32. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2023 poz. 2383);
33. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2023 poz. 120);
34. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2023 poz. 70);
35. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. 2020 poz. 333);
36. Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. 2019 poz. 888);
37. Ustawa z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz.U. 2023 poz. 1948);
38. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2024 poz. 399);
39. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości (Dz.U. 2019 poz. 1104);
40. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2023 poz. 2111);
41. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. 2022 poz. 144).;
42. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023. poz. 40)

i/lub innymi, które zastąpią ww. na etapie wdrożenia Systemu.

5. Wymagania szczegółowe dla elementów zamówienia

5.1. Zakup usług rozbudowy i integracji oprogramowania systemów dziedzinowych

Zadanie polega na wyposażeniu systemów dziedzinowych w mechanizmy i funkcje umożliwiające świadczenie przez jednostkę Zamawiającego e-usług publicznych na 5 poziomie dojrzałości. Usługa obejmuje przeprowadzenie prac programistycznych i/lub dostarczenie nowych modułów oprogramowania, w tym:

1. Opracowanie struktury danych do prezentacji ich interesantowi w module internetowego konta mieszkańca w obszarze wszystkich realizowanych e-usług publicznych - utworzenie w oparciu o bazy danych systemów dziedzinowych (dalej: SD) jednej centralnej bazy danych zawierającej jednolitą i uporządkowaną informację dotyczącą wszystkich zobowiązań mieszkańca

wobec gminy niezależnie od tego, jaki moduł przetwarza dany typ zobowiązań (podatki, opłaty, zaległości, odsetki, inne koszty i zobowiązania).

2. Implementację wszystkich procesów dla nowych lub zmodernizowanych e-usług publicznych.
3. Przygotowanie SD do obsługi dokumentów elektronicznych sporządzonych przy pomocy formularzy elektronicznych (minimalizacja konieczności ręcznego wprowadzania dokumentu elektronicznego oraz danych z dokumentu elektronicznego).
4. Przygotowanie SD w zakresie umożliwienia przygotowania dokumentu elektronicznego przeznaczonego do wysyłki do klienta bez konieczności ręcznego wprowadzania danych dostępnych w SD do dokumentu wychodzącego.
5. Przygotowanie mechanizmów wymiany danych między SD a Modułem internetowego konta mieszkańca, o którym mowa w rozdziale 5.4.1. (dalej zwanym zamiennie: Moduł) w celu umożliwienia zasilania Modułu danymi niezbędnymi do świadczenia e-usług, co najmniej w zakresie:
 - 1) SD musi udostępniać informacje o kontrahentach w zakresie nie mniejszym niż: nazwa/nazwisko, imię, PESEL, NIP, adres (w przypadku, jeśli SD takie dane zawiera);
 - 2) SD musi udostępniać informacje o należności w zakresie co najmniej (o ile dotyczy): rodzaj należności, kwota, kwota do zapłaty, kwota odsetek, numer decyzji urzędowej, termin płatności;
 - 3) SD musi udostępniać informacje o należnościach kontrahenta uwzględniając, że kilku kontrahentów może dotyczyć jedna należność;
 - 4) SD musi udostępniać informacje dotyczące kont bankowych, na które należy wpłacić należność z uwzględnieniem konfiguracji modułu SD obsługującego płatności masowe;
 - 5) SD musi udostępniać informacje dotyczące wpłat dokonanych na należności; przekazane dane muszą zawierać zakres informacyjny przynajmniej: data wpłaty, kwota, kwota odsetek;
 - 6) SD musi udostępniać szczegółowe informacje o należnościach do zapłaty w szczególności dla wezwań i upomnień, w zakresie co najmniej: data odbioru, data wydania, data zapłaty, koszt, numer;
 - 7) SD musi udostępniać szczegółowe informacje o przedmiocie opodatkowania, w tym:
 - a. dla należności dotyczących mienia, w zakresie nie mniejszym niż: data wystawienia dokumentu, numer dokumentu, nazwa dokumentu (np. akt notarialny, akt własności ziemi, decyzja

administracyjna, księga wieczysta i inne), dane o nieruchomości której to dotyczy (lokal, budynek, działka, obręb, jednostka ewidencyjna), dane kontrahenta wskazanego jako właściciel i część udziału którą posiada (np. 100%, 1/3, etc.), jeśli takie dane zostały wprowadzone do SD,

- b. dla należności dotyczącej podatku od osób prawnych i fizycznych w zakresie nie mniejszym niż: numer dokumentu, rok dokumentu, typ dokumentu (decyzja czy deklaracja), rodzaj podatku, typ decyzji, wskazanie nieruchomości, której dotyczy (budynek, działka, obręb etc.),
- c. dla należności dotyczącej podatku od środków transportu w zakresie nie mniejszym niż: zadeklarowane pojazdy (numer rejestracyjny oraz rodzaj pojazdu),
- d. dla należności dotyczącej opłaty za gospodarowanie odpadami w zakresie minimalnym: typ zbiórki odpadów (np. selektywna / nieselektywna), liczba zadeklarowanych osób, parametry deklaracji, numer deklaracji;

8) SD musi umożliwiać podanie należności z określeniem: nazwy, typu, kwoty, terminu płatności, kontrahenta;

9) SD musi udostępniać informacje dla należności dotyczących poszczególnych opłat i podatków zgodnie z ich specyfiką;

10) opracowania struktury danych do prezentacji ich interesantowi w Module w obszarze wszystkich realizowanych e-usług publicznych.

6. Zapewnienie integracji z systemem elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD) co najmniej w zakresie:

1) synchronizowania baz kontrahentów, w tym:

- a. dodawania kontrahentów z pełnymi danymi (m.in.: imię, nazwisko/nazwa, PESEL, NIP, adresy pocztowe, adresy elektroniczne i inne),
- b. usuwania kontrahentów,
- c. modyfikowania danych kontrahenta,
- d. masowego synchronizowania baz kontrahentów,
- e. łączenia kontrahentów w obu systemach jednocześnie;

2) przyjmowania z EZD do SD dokumentów elektronicznych sporządzonych przy pomocy formularzy elektronicznych,

3) wysyłki do EZD dokumentu przygotowanego w SD w sposób umożliwiający zautomatyzowane opisanie w EZD dokumentu

wychodzącego w zakresie koniecznym dla zapewnienia właściwego obiegu dokumentów elektronicznych procedowanych w ramach e-usług,

- 4) zakres obsługi formularzy elektronicznych, o której mowa w pkt. 2) i 3) powyżej musi uwzględniać:
 - a. metadane dokumentu,
 - b. dokument elektroniczny w XML,
 - c. załączniki do dokumentu elektronicznego.
7. Wyposażenie SD moduł umożliwiający komunikację elektroniczną z interesantem (dalej: Moduł Komunikacji) lub dostarczenie aplikacji zintegrowanej z SD realizującej nw. funkcjonalność:
 - 1) Moduł Komunikacji powinien umożliwiać wysyłanie wiadomości tylko do osób, które wyrażą na to zgodę pisemną i zostaną zarejestrowane w bazie odbiorców lub rejestrują się osobiście w bazie odbiorców wiadomości przy wykorzystaniu dedykowanego formularza elektronicznego.
 - 2) Moduł Komunikacji powinien umożliwiać tworzenie dowolnej liczby kont użytkowników pełniących minimum trzy role:
 - a. administratora systemu,
 - b. operatora wiadomości,
 - c. operator danych osobowych.
 - 3) Moduł Komunikacji powinien umożliwiać zarządzanie danymi interesantów zarejestrowanych w systemie. W szczególności musi umożliwiać:
 - a. dodawanie, edytowanie i usuwanie danych interesantów zarejestrowanych w systemie,
 - b. czasowe wyłączenie konta interesanta,
 - c. resetowanie kodu walidacyjnego wykorzystywanego w aplikacji mobilnej.
 - 4) Moduł Komunikacji powinien umożliwiać wysyłanie wiadomości do odbiorców poprzez pocztę e-mail, SMS (system powinien umożliwiać integrację z zewnętrznym dostawcą usług bramki SMS) oraz aplikację mobilną.
 - 5) Moduł Komunikacji powinien umożliwiać tworzenie wiadomości, z określeniem co najmniej: kategorii wiadomości, jej tematu i treści, z możliwością dodania załącznika.
 - 6) Moduł Komunikacji powinien umożliwiać wprowadzenie minimum dwóch różnych treści dla jednej wiadomości wysyłanych różnymi kanałami odpowiednio przez sms i pozostałe kanały.

- 7) Moduł Komunikacji powinien umożliwiać wybór jednego lub wielu kanałów dystrybucji wiadomości dla jednej wiadomości oraz umożliwiać określenie priorytetu spośród wybranych kanałów.
- 8) Moduł Komunikacji powinien umożliwiać przerwanie tworzenia wiadomości i zapisanie na dowolnym etapie jej tworzenia.
- 9) Moduł Komunikacji powinien automatycznie nadawać statusy zapisanym lub wysyłanym wiadomościom, które będą uzależnione od stanu ich gotowości do lub realizacji wysyłki (np. projektowana, gotowa, wysłana).
- 10) Moduł Komunikacji powinien umożliwiać tworzenie szablonów wiadomości.
- 11) Moduł Komunikacji powinien umożliwiać zarządzanie kategoriami wiadomości (tworzenie, edycja i usuwanie).
- 12) Moduł Komunikacji powinien umożliwiać wysyłanie wiadomości do grupy osób lub do jednej, wybranej osoby.
- 13) W przypadku wysyłania wiadomości do wielu odbiorców, Moduł Komunikacji powinien umożliwiać tworzenie grup osób w oparciu o minimum następujące parametry: płeć, wiek (data urodzenia, przedziały wieku), adres zamieszkania (np. gmina, miasto, ulica).
- 14) Moduł Komunikacji powinien umożliwiać tworzenie i zapisywanie grup odbiorców jako predefiniowany zestaw parametrów dynamicznego wyszukiwania odbiorców.
- 15) Moduł Komunikacji powinien umożliwiać wysyłanie wiadomości natychmiast lub w dowolnie określonym terminie późniejszym.
- 16) Moduł Komunikacji powinien umożliwiać modyfikację niewysłanych wiadomości lub wstrzymanie ich wysyłki.
- 17) Moduł Komunikacji powinien obsługiwać dziennik zdarzeń, w którym zapisywane będą minimum następujące zdarzenia:
 - a. dodawanie, edycja i usuwanie danych mieszkańców,
 - b. dodawanie, edycja i usuwanie danych użytkowników systemu,
 - c. reset hasła użytkowników systemu,
 - d. zmiana uprawnień użytkownika systemu,
 - e. dodawanie, edycja i usuwanie wiadomości,
 - f. dodawanie, edycja i usuwanie grup odbiorców,
 - g. archiwizacja dziennika zdarzeń i komunikacji.
- 18) Moduł Komunikacji powinien obsługiwać dziennik komunikacji, w którym zapisywane będą informacje związane z wysyłką komunikatów.
- 19) Integracja z dziedzinowym systemem podatkowym:

- a. Moduł Komunikacji powinien udostępniać niezbędne mechanizmy komunikacji dwustronnej (interfejs API), umożliwiające wymianę informacji z systemem dziedzinowym,
- b. Moduł Komunikacji powinien umożliwiać wysyłanie informacji podatkowych generowanych przez podatkowy system dziedzinowy do obywatela, przy czym informacja taka musi trafić do właściwej, zarejestrowanej w systemie osoby, która w trakcie procesu rejestracji podała PESEL i/lub NIP (parametr identyfikacyjny),
- c. Moduł Komunikacji powinien automatycznie weryfikować zgodność parametru identyfikacyjnego z systemu dziedzinowego z przechowywanym w swoim rejestrze obywateli,
- d. Moduł Komunikacji powinien obsługiwać wysyłkę minimum następujących typów wiadomości z podatkowego systemu dziedzinowego:
 - i. informacja o wystawionej decyzji,
 - ii. informacja o zbliżającym się terminie płatności,
 - iii. informacja o zaległości,
 - iv. wezwanie do złożenia deklaracji,
- e. Moduł Komunikacji powinien zapisywać i odpowiednio oznaczać w dzienniku zdarzeń wszystkie wystane informacje podatkowe,
- f. cała komunikacja pomiędzy systemem dziedzinowym, a Modułem Komunikacji musi być zabezpieczona przed nieautoryzowanym dostępem,
- g. Moduł Komunikacji powinien udostępniać dziedzinowemu systemowi podatkowemu informacje o statusie wystanej wiadomości podatkowej.

20) Wszystkie parametry konfiguracyjne Modułu Komunikacji związane z komunikacją powinny być konfigurowalne przez interfejs graficzny.

21) Aplikacja mobilna, o której mowa w pkt. 4):

- a. powinna umożliwiać odbieranie wiadomości wysyłanych przez jednostkę Zamawiającego,
- b. powinna wyświetlać wiadomości z podziałem na kategorie wiadomości,
- c. powinna obsługiwać kod autoryzacji, który służyć będzie jednoznacznej identyfikacji obywatela, przy czym, każdy zarejestrowany w systemie obywatel, musi automatycznie otrzymać określonym kanałem komunikacji (e-mail, SMS) lub w

- przypadku rejestracji w urzędzie w formie pisemnej, wygenerowany przez system kod,
- d. powinna umożliwiać wybór określonych grup komunikatów przez autoryzowanych użytkowników aplikacji mobilnej, którymi jest on zainteresowany,
 - e. aplikacja mobilna powinna pracować na systemach co najmniej Android i iOS w wersjach aktualnych (wspieranych przez producentów/wydawców) na dzień składania oferty lub nowszych,
 - f. aplikacja mobilna powinna zostać udostępniona na powszechnie dostępnych serwisach do ich pobierania,
 - g. aplikacja mobilna powinna dawać możliwość zmiany kontrastu i wielkości liter prezentowanych treści.
8. Zapewnienie integracji SD w zakresie gospodarki nieruchomościami z zasobem ewidencji gruntów i budynków (z wykorzystaniem formatu plików SWDE, GML lub innej postaci integracji) do generowania bazy nieruchomości, a także do celów weryfikacji w systemach dziedzinowych np. porównywania zgłoszonych powierzchni do opodatkowania, a faktycznym stanem posiadania zawartym w ewidencji gruntów i budynków.
9. Zapewnienie integracji SD z systemem Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF), umożliwiającej:
- 1) Generowanie i przesyłanie faktur. SD musi umożliwiać generowanie faktur ustrukturyzowanych w formacie zgodnym ze schematem MF oraz przekazywanie ich do KSeF za pośrednictwem dedykowanego interfejsu API.
 - 2) Bezpośredni odbiór faktur. System musi umożliwiać pobieranie faktur wystawionych w KSeF bez konieczności logowania do platformy Ministerstwa Finansów, z możliwością ich automatycznego zapisu w SD lub EZD.
 - 3) Walidacja dokumentów. SD musi zapewniać weryfikację dokumentów przed przekazaniem ich do KSeF, w zakresie zgodności z obowiązującym schematem e-Faktury opublikowanym przez Ministerstwo Finansów.
 - 4) Zarządzanie uprawnieniami. System dziedzinowy musi posiadać mechanizmy zarządzania uprawnieniami użytkowników, umożliwiające:
 - a. nadawanie i odbieranie dostępu do funkcjonalności związanych z KSeF,
 - b. definiowanie ról i poziomów uprawnień,
 - c. rejestrowanie historii operacji związanych z obsługą faktur.

- 5) Obsługę trybu offline. SD musi zapewniać możliwość pracy w trybie offline w przypadku niedostępności KSeF, poprzez kolejkovanie dokumentów oraz automatyczną wysyłkę faktur ustrukturyzowanych po przywróceniu połączenia z KSeF.
10. Zapewnienie integracji SD z aplikacjami zewnętrznymi, które pośredniczą w komunikacji z innymi organami administracji np. Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (ZUS – program PŁATNIK), Ministerstwem Finansów (MF – BeSTi@), oraz Głównym Urzędem Statystycznym (GUS), które agregują dane w skali całego kraju dla celów analitycznych i sprawozdawczych.
11. Zapewnienie integracji systemu dziedzinnego z systemami bankowymi, w zakresie generowania przelewów do banku oraz automatyzacja obsługi wyciągów bankowych, zwłaszcza w zakresie masowych płatności podatników.
12. Utworzenie w SD wszelkich elementów (funkcjonalności, modułów), które są niezbędne dla procedowania e-usług z zakresu podatków i opłat lokalnych, planowanych do uruchomienia w ramach projektu, tj. wskazanych w rozdziale 5.4. „Zakup usług opracowania i wdrożenia e-usług z zakresu podatków i opłat lokalnych”.
13. SD muszą zostać rozbudowane o moduł/system obsługujący wydawanie koncesji na sprzedaż wyrobów alkoholowych. W tym zakresie System musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:
 - 1) System musi umożliwić ewidencjonowanie podmiotów wraz z danymi lokalizacji w których prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy.
 - 2) Ewidencjonowanie powinna obejmować wnioski o zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z danymi wydawanych pozwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (sprzedaż jednorazowa / detal / gastronomia / catering) oraz wnioski o cofnięcie / wygaszenie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
 - 3) System powinien umożliwić prawidłowe naliczanie opłaty oraz zapewnić ewidencjonowanie wpłat.
 - 4) W systemie powinna być możliwość odnotowania wpłat wraz z dostępnym rejestrem zalegających (możliwość automatycznego naliczania opłaty dodatkowej za nieterminową zapłatę),
 - 5) System powinien mieć kalkulator opłat umożliwiający wyliczenie (symulację) wysokości opłaty bez konieczności wprowadzania podmiotu do systemu.

- 6) System powinien umożliwić ewidencjonowanie oświadczeń o wysokości osiągniętej sprzedaży z automatycznym naliczaniem opłat na następny rok.
 - 7) W zakresie generowania raportów system udostępni standardowy zestaw raportów i zestawień w podziale na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych oraz zapewni możliwość wprowadzania własnych szablonów wydruków. W szczególności dostępny musi być wydruk sprawozdania dla potrzeb PARP, listy przedsiębiorstw posiadających koncesję, zestawienie kwot należnych opłat.
 - 8) System powinien umożliwić współpracę z systemem księgowym zapewniającym prawidłowe ewidencjonowanie i egzekucję należności z tytułu wydanych pozwoleń.
14. Wyposażenie systemu w interfejsy integracyjne umożliwiające wymianę danych z innymi modułami oprogramowania.
 15. Instalacja i konfiguracja rozbudowanego systemu na infrastrukturze sprzętowo – systemowej zlokalizowanej w infrastrukturze Zamawiającego.
 16. Przeprowadzenie we współpracy z każdym wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych.
 17. Przeprowadzenie instruktażu z zakresu obsługi Systemu bądź jego części dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników.
 18. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu obejmujących:
 - 1) przeprowadzenie testów ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
 - 2) badaniu luk dostarczanego systemu,
 - 3) identyfikację podatności systemu i sieci na ataki,
 - 4) sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego oprogramowania w kontekście bezpieczeństwa systemu.
 19. Wykonawca realizując usługi rozbudowy i integracji oprogramowania SD uwzględni w odniesieniu do oprogramowania SD wymagania określone w rozdziale 3. Ogólne wymagania dotyczące wdrożeń i dostaw).

Po przeprowadzonych pracach:

20. Wszystkie moduły podatkowe powinny mieć wspólne słowniki (stawek podatkowych, rodzaju i stawek ulg, obrębów ewidencyjnych itp.) oraz być zintegrowane, tak by użytkownik wystawiający np. zaświadczenie dla podatnika o zaleganiu bądź niezaleganiu w podatkach miał dostęp do grupy funkcji wydawania zaświadczeń obejmujących wszystkie moduły podatkowe. Podobnie w zakresie wydawania decyzji umarzających, zmieniających terminy płatności, rozkładających należność na raty, symulacji i postępowania egzekucyjnego. System powinien dawać możliwość ustawienia wielu wartości słownikowych w jednym miejscu, np. słownik stawek, terminów, klas gruntów itp.
21. System powinien umożliwiać „sklejanie” danych słownikowych w przypadku ich powielenia, np. sklejania nazw ulic, kontrahentów.
22. System powinien umożliwiać zapis szablonów systemowych do wydruków z SD do pliku zewnętrznego (w celu ich dalszej modyfikacji) oraz modyfikacja szablonów wydruków w aplikacji, a także możliwość wydruków z użyciem zmodyfikowanego szablonu (z pliku).
23. System powinien udostępniać pomoc kontekstową informująca użytkownika o możliwych działaniach.

Aktualnie w Urzędzie Zamawiającego eksploatowany jest pakiet systemów dziedzinowych firmy Mikrobot Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie.

Zamawiający nie posiada autorskich praw majątkowych do funkcjonującego w urzędzie oprogramowania systemów dziedzinowych, nie posiada kodów źródłowych oprogramowania, a licencja posiadanego oprogramowania nie umożliwia mu modyfikacji kodów źródłowych, zatem Zamawiający nie jest w stanie zapewnić Wykonawcy, że udostępni mu stałe, niezmiennie interfejsy integracyjne umożliwiające pełną wymianę danych z nowo uruchamianymi rozwiązaniami. Wykonawca odpowiedzialny jest za dostawę w pełni funkcjonujących rozwiązań opisanych w niniejszym załączniku, w tym jeżeli jest konieczne, pozyskanie niezbędnych informacji do realizacji zamówienia, zawarcie koniecznych umów itp.

Mając na uwadze powyższe, w przypadku jeżeli Wykonawcy nie mają możliwości uzyskania odpowiedniego do realizacji dostępu do oprogramowania firm trzecich, w celu zapewnienia zasady konkurencyjności postępowania, Zamawiający dopuszcza wymianę systemu dziedzinowego na jedno zintegrowane rozwiązanie (Zintegrowany System Dziedzinowy - ZSD) pod warunkiem, że:

1. Rozwiązania zastępujące dotychczas funkcjonujące u Zamawiającego systemy Wykonawca dostarcza i wdraża na swój koszt, z zachowaniem warunków licencjonowania wskazanych dla Oprogramowania Aplikacyjnego w Załączniku nr 2 do SWZ – Wzór / projekt umowy.
2. Wykonawca przeprowadzi migrację danych w zakresie wskazanym w rozdziale 5.1.3. „Wymagania w zakresie migracji danych systemów dziedzinowych” na swój koszt.
3. Wykonawca przeprowadzi wdrożenie ZSD na zasadach wskazanych w rozdziale 5.1.2. „Wymagania w zakresie wdrożenia zintegrowanego systemu dziedzinowego”.
4. Wymiana systemu nie może zakłócić bieżącej pracy Zamawiającego oraz musi zapewnić ciągłość pracy wynikającą z obowiązujących terminów, przepisów prawa i stosowanych procedur. W szczególności dotyczy to wymiaru podatków i opłat oraz sprawozdawczości budżetowej.
5. Nowe rozwiązania docelowo muszą uwzględniać wymagania, o których mowa na początku niniejszego rozdziału (tj. pkt od 1 do 13 z poprzedniej listy numerowanej) oraz realizować pełną funkcjonalność opisaną w rozdziale 5.1.1. „Wymagania funkcjonalne dla zintegrowanego systemu dziedzinowego oferowanego jako rozwiązanie równoważne do rozbudowy i integracji oprogramowania systemów dziedzinowych”.
6. Nowe rozwiązania nie mogą pogarszać stopnia informatyzacji JST Zamawiającego, w szczególności w zakresie integralności źródeł danych. Wymiana systemów nie może prowadzić do rozproszenia danych i do rozdrobnienia jednolitych rozwiązań (systemów) na rozwiązania pracujące na osobnych bazach danych.

5.1.1. Wymagania funkcjonalne dla zintegrowanego systemu dziedzinowego oferowanego jako rozwiązanie równoważne do rozbudowy i integracji oprogramowania systemów dziedzinowych

Zintegrowany system dziedzinowy (dalej: ZSD lub SD) musi objąć cały obszar funkcjonalny obsługiwany aktualnie przez systemy dziedzinowe użytkowane przez Zamawiającego.

Wszystkie funkcjonalności muszą umożliwiać pełną realizację czynności niezbędnych do obsługi danego obszaru. Funkcjonalności muszą być realizowane w sposób ergonomiczny, wykonane zgodnie z najlepszymi praktykami projektowania systemów informatycznych.

Zaleca się, aby ZSD miał budowę modułową oraz zapewniał pełną wymianę informacji pomiędzy poszczególnymi modułami systemu, pozwalając na kompletne i kompleksowe prowadzenie wszystkich zadań administracji samorządowej, jednak Zamawiający nie narzuca sposobu podziału ZSD na moduły, czy ich liczby. Z punktu widzenia Zamawiającego istotnym jest spełnienie przez ZSD wskazanych niżej funkcjonalności. W stosunku do Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego na potrzeby opisu funkcjonalnego stosuje się zamiennie nazwy: „moduł” – mając na uwadze część funkcjonalną Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego, „obszar” – mając na uwadze część funkcjonalną Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego, a także „System”, „Aplikacja” – mając na uwadze ZSD. W przypadku, jeżeli Zamawiający nie uwzględnił obszaru funkcjonalnego systemu ZSD w poniższym opisie, a jest on niezbędny z tytułu funkcjonowania całego rozwiązania oraz e-usług publicznych musi on zostać uwzględniony przez Wykonawcę w cenie oferty, a wszystkie dostarczone elementy ZSD muszą spełniać wymogi licencyjne określone w niniejszym dokumencie. W poniżej wskazanych wymaganiach Zamawiający posługuje się terminami „musi”, „powinien”, „możliwość” w stosunku do ZSD określającą wymaganą funkcjonalność systemu.

5.1.1.1. Baza interesantów

System musi zawierać moduł stanowiący wspólną kartotekę personalną systemów dziedzinowych, spełniający wymagania funkcjonalne:

1. Moduł musi umożliwiać rejestrację w odrębnych kartotekach osób fizycznych i organizacji (osoby pozostałe).
2. Moduł musi pozwalać na wyszukiwanie osób/organizacji po niżej wymienionych kryteriach:
 - 1) dla osób fizycznych: nazwisko, imię, nr PESEL/NIP, dane adresowe (miejscowość, ulica, numer budynku/lokalu), data urodzenia, imię ojca, matki, typ i numer dokumentu, numer telefonu, adres e-mail, informacja o posiadaniu konta na platformie ePUAP i posiadaniu profilu zaufanego;
 - 2) dla organizacji pozostałych: nazwa/REGON/KRS/NIP, po numerze konta bankowego, danych adresowych (miejscowość, ulica, numer budynku/lokalu), numer telefonu, adres e-mail, informacja o posiadaniu konta na platformie ePUAP i posiadaniu profilu zaufanego;
 - 3) dla obydwu grup: po identyfikatorze, będącym indywidualnym numerem przyporządkowanym tylko dla danej osoby.

3. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie osób/organizacji w zakresie podstawowych danych osobowych, adresowych i dokumentów oraz możliwość dokonywania zmian/poprawek na wprowadzonych danych.
4. Dla zarejestrowanej osoby (fizycznej/pozostalej) moduł musi umożliwiać wprowadzanie:
5. kilku różnych typów adresów,
6. osób powiązanych z daną osobą (np.: dla osób fizycznych – małżonka, dla osoby pozostalej – filie, właściciele),
7. dla osób pozostających – przynależności do grupy sprawozdawczości budżetowej – funkcja musi być zintegrowana z aplikacją naliczającą podatek od nieruchomości w celu stworzenia zestawienia RBN,
8. dla osób pozostających – kodów PKD – funkcja musi być zintegrowana z aplikacjami windykacyjnymi w celu stworzenia sprawozdania PKD,
9. kilku numerów kont bankowych, ze wskazaniem głównego konta w celu wystawiania przelewów w aplikacjach windykacyjnych,
10. Urzędu Skarbowego, pod który podlega osoba,
11. Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, do którego są odprowadzane są składki.
12. Moduł musi umożliwiać przechowywanie pełnej historii osób z uwzględnieniem kiedy, jakie dane były zmieniane i przez jakiego operatora.
13. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie i wybór osób ze stanem archiwalnym oraz wprowadzanie zmian archiwalnych.
14. Moduł musi posiadać funkcję administracyjną (dostępną tylko dla wybranych użytkowników) pozwalającą na sklejanie osób/organizacji w przypadkach gdy są kilkakrotnie wprowadzone do systemu z różnymi danymi (aktualnymi i archiwalnymi) lub pojawiły się w systemie z importu z systemów zewnętrznych. Po scaleniu dane aktualne powinny być wyświetlane w systemach dziedzicznych.
15. Moduł musi posiadać możliwość odszukania osoby, która została doklejona/ do osoby głównej, uwzględniając jej poprzednie stany.
16. Moduł musi umożliwiać tworzenie profili dla poszczególnych użytkowników aplikacji w zakresie dostępu do informacji znajdujących się w systemie dotyczących osób/organizacji – powinna być możliwość, aby pewne informacje nie były dostępne dla danego użytkownika (np. dane adresowe, dokumenty, numer NIP/REGON/PESEL, informacje o kontach bankowych itp.).
17. Moduł musi zawierać słowniki pieczętek/znaków graficznych wykorzystywanych w korespondencjach w zintegrowanym module podatku od nieruchomości.
18. Kartoteka interesantów systemów dziedzicznych musi być wspólna dla wszystkich modułów oferowanego systemu oraz powinna zintegrowana z

kartoteką systemu EZD w szczególności w zakresie aktualizacji danych oraz wprowadzania nowych podmiotów.

5.1.1.2. Obsługa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości

1. System musi zapewnić ewidencjonowanie kart podatkowych z uwzględnieniem podziału na sołectwa/obrębby podatkowe i stosować odpowiednią numerację uwzględniającą ten podział.
2. Ewidencja kart podatkowych dla osób fizycznych musi być wspólna dla wszystkich rodzajów podatków.
3. System musi rozdzielać ewidencję osób fizycznych i prawnych.
4. Użytkownik musi mieć możliwość wyboru grup kart w zakresie sposobu opodatkowania (podatek rolny, leśny, od nieruchomości, łączne zobowiązanie zarówno dla osób fizycznych jak i prawnych).
5. System musi umożliwiać łączenie kart podatkowych i scalanie ich automatycznie. Karta po scaleniu musi zawierać przedmioty opodatkowania znajdujące się na wszystkich powiązanych kartach. Użytkownik określa nadrzędną kartę, do której będą przeniesione dane z kart podrzędnych.
6. System musi mieć możliwość dokonywania zmian podatkowych w formie automatycznego zbywania wybranych gruntów na jednej pozycji z jednoczesnym ich nabywaniem na pozycji wybranej przez użytkownika.
7. System powinien umożliwić prowadzenie ewidencji działek i musi uwzględniać możliwość wprowadzenia przy nich informacji o udziałach z uwzględnieniem historii zmian.
8. System musi mieć możliwość generowania stanu posiadania gruntów u danego podatnika na wskazaną datę.
9. System musi umożliwiać wprowadzanie wielu adresów związanych z danym podatnikiem (adres zamieszkania, korespondencyjny).
10. System musi posiadać możliwość wprowadzania zarówno ulg i zwolnień ustawowych jak i wprowadzonych uchwałą Rady Gminy.
11. System musi uwzględniać możliwość naliczania podatku rolnego wg. hektarów fizycznych i przeliczeniowych. Zmiana sposobu opodatkowania w roku podatkowym nie może wymuszać założenia nowej karty, a jedynie wprowadzenia daty, od której ma nastąpić zmiana sposobu jego naliczania.
12. System w naliczaniu wymiaru podatku musi wyliczyć odpowiednie kwoty z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje zobowiązań (rolny, leśny i od nieruchomości) oraz raty z uwzględnieniem obowiązujących terminów płatności.

13. Naliczanie wymiaru powinno być dokonywane w trybie zbiorczym dla całości podatników lub wybranego sołectwa/obrębu podatkowego.
14. System musi umożliwiać naliczanie zmian w wysokości podatku i wydawanie stosownych decyzji.
15. System musi umożliwiać drukowanie odpowiednich decyzji z uwzględnieniem wydruków zbiorczych i dla pojedynczych kart.
16. System musi umożliwiać import danych zawartych bazie danych systemu EWOPIS, z możliwością ich wczytania do systemu dziedzicznego, celem automatycznego wykonywania zmian podatkowych, które umożliwią wybór pozycji podatkowej/podatkowych zbywających przedmiot opodatkowania, oraz umożliwią wybór pozycji podatkowej/podatkowych, która go nabywa, z uwzględnieniem powierzchni i klas gruntów będących przedmiotem zmiany podatkowej. Na podstawie zaczytanych informacji, System musi umożliwiać wyświetlenie danych w formie informacji podatkowej IR-1, załącznikach ZIR-1, ZIR-2 oraz ich eksport do formatu doc. lub docx.
17. System musi mieć możliwość wystawiania decyzji dla pozycji współwłasności, na której widnieją wszyscy współwłaściciele, z podaniem ich adresu i części udziału wraz ze stosownymi dowodami wpłat.
18. System musi mieć możliwość uchylania decyzji, dokonywania zmian decyzji za lata ubiegłe jak i wystawiania decyzji dodatkowej przypisującej lub odpisującej w danym roku podatkowym.
19. System musi umożliwiać wystawienie decyzji w sprawie uchylenia decyzji ostatecznej ustalającej wymiar oraz w sprawie zmiany decyzji ostatecznej ustalającej wymiar.
20. System musi umożliwiać wprowadzanie deklaracji u osób prawnych.
21. System musi umożliwiać wystawianie decyzji określających, uchylenia decyzji i zmiany u osób prawnych.
22. System musi umożliwiać generowanie wydruków z wykazem gospodarstw o różnej powierzchni np. od 1ha-do 5 ha, od 5ha do 10 ha itp.
23. System musi posiadać funkcjonalność modyfikacji standardowych wzorów wydruków oraz możliwość wprowadzania nowych wzorów. Musi także uwzględniać możliwość tworzenia wydruków w formacie: .rtf, .doc lub .docx z uwzględnieniem automatycznego wypełniania wydruku danymi z programu. System musi umożliwiać generowanie wydruków na podstawie tych wzorców.
24. System musi umożliwiać drukowanie zaświadczeń do pliku PDF.
25. System musi posiadać rejestr wydanych zaświadczeń.
26. System musi umożliwiać wydanie zaświadczenia o stanie posiadania z wielu kart na jednym wydruku za lata ubiegłe (kilka lat łącznie na jednym

zaświadczeniu, z oznaczeniem pozycji małżeńskich), z możliwością modyfikacji szablonu zaświadczenia w zakresie co najmniej:

- 1) koloru, rozmiaru i stylu czcionki (podkreślenia, przekreślenia, pogrubienia),
 - 2) parametrów strony typu szerokość, wysokość, marginesy, koloru tła, wyśrodkowania, wyrównania,
 - 3) kopiowania formatu elementów znajdujących się na wydruku i wklejania tego formatu do innych elementów,
 - 4) wstawiania pól tekstowych,
 - 5) wstawiania obiektów typu obraz,
 - 6) poszerzenia i zwężania elementów wydruków poprzez przesunięcie kursorem,
 - 7) wyrównania względem innych elementów wydruku,
 - 8) usuwania całych elementów szablonu, dodawania nowych.
27. System musi umożliwiać wydruk blankietów dowodów wpłat, potwierdzeń odbioru decyzji z możliwością drukowania w/w dokumentów łącznie z decyzjami wymiarowymi. System musi umożliwiać drukowanie w/w dokumentów do pliku PDF.
28. System musi umożliwiać oznaczanie wydruków kodem kreskowym identyfikującym daną kartę podatkową oraz kodów kreskowych identyfikujących poszczególne raty zobowiązania w celu integracji z systemami bankowymi w zakresie obsługi indywidualnych rachunków bankowych dla płatności masowych.
29. System musi umożliwiać oznaczanie kodem kreskowym zwrotnych potwierdzeń odbioru decyzji podatkowych identyfikujących podatnika, z możliwością grupowego potwierdzenia odbioru decyzji dla dowolnej liczby podatników przy pomocy czytnika kodów kreskowych.
30. Wszystkie dokonane wydruki decyzji wymiarowych i zmieniających wymiar muszą być zapisywane do bazy danych i gromadzone na karcie podatnika. W każdym momencie użytkownik może podglądać i wydrukować na nowo taką decyzję w niezmienionym formacie.
31. System musi posiadać możliwość generowania wydruków wybranych pism (decyzji) do formatu doc. lub docx. z możliwością ich edycji i zapisu do karty podatnika i ich dalszego wysyłania w formie elektronicznej.
32. System musi umożliwiać prowadzenie (wydruk) rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów. Wydruki te powinny mieć możliwość zapisu duplikatu rejestru wymiarowego do pliku PDF.

33. System musi posiadać możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzanych danych i możliwość ich raportowania w postaci wydruków. W szczególności wymagane będą zestawienia z uwzględnieniem podziału na sołectwa/okręgi podatkowe uwzględniające wysokość poszczególnych podatków, szczegółową analizę ulg i zwolnień oraz skutków obniżenia stawek w podatku rolnym i od nieruchomości, leśnym odrębnie dla osób fizycznych i prawnych. Zestawienia te muszą dawać też możliwość uzyskania informacji o łącznej ilości przedmiotów opodatkowania oraz o wysokości podstawy ich wymiaru.
34. System musi obsługiwać skutki obniżenia górnych stawek podatkowych oraz zwolnień uchwałą za lata ubiegłe według stawek z lat ubiegłych, dla osób prawnych i fizycznych.
35. System musi mieć możliwość obsługi naliczania skutków obniżenia górnych stawek podatkowych oraz skutków zastosowanych ulg gminnych z uwzględnieniem możliwości analizy sposobu ich wyliczenia w układzie miesięcznym, z podziałem na pozycje podatkowe, rodzaje gruntów oraz ich klasy.
36. System musi obsługiwać wszelką sprawozdawczość wynikającą z przepisów finansowych i podatkowych, między innymi sprawozdanie podatkowe w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego.
37. System musi umożliwiać generowanie zestawienia decyzji niepotwierdzonych.
38. System musi umożliwiać przegląd historii właścicieli nieruchomości.
39. System musi uwzględniać możliwość wydruku indywidualnych numerów rachunków bankowych na które będą dokonywać wpłaty podatnicy. System musi uwzględniać możliwość dostosowania w/w rozwiązania do wymogów bankowych płatności masowych.
40. System musi dawać możliwość wydruku odpowiednich danych w postaci kodu kreskowego na blankiecie dowodu wpłaty z możliwością wprowadzenia w nim identyfikacji płatnika, kwoty wpłaty, identyfikacji zobowiązania.
41. System musi mieć możliwość generowania i edycji odpowiednich dla danego typu podatku formularzy podatkowych, w szczególności informacji i deklaracji wraz z załącznikami.
42. Współpraca z czytnikiem kodów kreskowych w zakresie identyfikacji podatnika i automatycznego potwierdzania odbioru decyzji.
43. System musi umożliwiać tworzenie raportów i zestawień w zakresie obejmującym co najmniej (o ile dotyczy danego typu podatku):
 - 1) karty pozycji,
 - 2) rejestr przypisów i odpisów,
 - 3) zestawienie przypisów i odpisów,

- 4) dowody wpłat w rozbiu na poszczególne raty,
 - 5) potwierdzenia odbioru nakazu,
 - 6) zestawienie decyzji,
 - 7) decyzja dodatkowa,
 - 8) stopień realizacji poboru podatków,
 - 9) wykaz należności zaległości i nadpłat,
 - 10) wykaz należności, zaległości i odsetek na dzień,
 - 11) zaświadczenie o stanie posiadania i niezaleganiu.
44. System musi umożliwiać wystawienie, uzupełnienie lub modyfikację zawartości każdego pola wystawianego tytułu wykonawczego, podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wysyłkę elektronicznego tytułu wykonawczego bezpośrednio z poziomu systemu dziedzicznego, w którym został wystawiony.
45. System z którego został wysłany tytuł wykonawczy, powinien sprawdzać i prezentować aktualny status dokumentu do momentu dostarczenia go do docelowego organu egzekucyjnego. Po prawidłowej wysyłce elektronicznego tytułu wykonawczego, system powinien umożliwić pobranie i podgląd Urzędowego Poświadczenia Odbioru oraz wydrukowanie wysłanego tytułu wykonawczego.
46. System musi umożliwiać wystawienie i wysyłkę elektronicznego zawiadomienia wierzyciela do organu egzekucyjnego bezpośrednio z poziomu systemu dziedzicznego, w którym został wystawiony.

5.1.1.3. *Obsługa podatku od środków transportu*

1. System musi posiadać możliwość wprowadzania danych pojazdów i dokonywania zmian/poprawek (zgłoszenie sprzedaży, zmiana właściciela, zmiana parametrów technicznych itp.) w zakresie umożliwiającym prawidłowe naliczenie kwot podatku.
2. System musi umożliwiać obsługę słowników takich jak: słownik stawek podatków na poszczególne lata, słownik terminów płatności, rodzajów i marki pojazdu).
3. System musi umożliwiać wyszukiwanie podatnika po minimum wymienionych kryteriach: nazwa/nazwisko, numer rejestracyjny pojazdu, adresu zamieszkania/siedziby, numer karty kontowej podatnika.
4. System musi umożliwiać wystawianie decyzji określających, uchylania decyzji i zmiany decyzji.
5. System musi mieć możliwość generowania, edycji deklaracji od środków transportowych.

6. System musi obsługiwać skutki obniżenia górnych stawek podatkowych oraz zwolnień uchwałą za lata ubiegłe według stawek z lat ubiegłych.
7. System musi umożliwiać rejestrację decyzji uznaniowych (np. umorzenie odsetek lub ich części, odroczenie terminów płatności, rozłożenie płatności na raty).
8. System musi umożliwiać tworzenie raportów i zestawień w minimalnym zakresie zdefiniowanym poniżej:
 - 1) zestawienie podatników z naliczonym wymiarem.
 - 2) zestawienie podatników bez naliczonego wymiaru.
 - 3) zestawienie przypisów i odpisów.
 - 4) rejestr pism.
 - 5) rejestr decyzji uznaniowych.
 - 6) statystyka właścicieli pojazdów.
 - 7) statystyka osób, które złożyły bądź nie złożyły deklaracji za dany rok podatkowy.
9. System musi umożliwiać rejestrowanie elektronicznych deklaracji DT-1 złożonych przez podatnika.
10. System musi mieć możliwość generowania i edycji odpowiednich dla danego typu podatku formularzy podatkowych, w szczególności informacji i deklaracji wraz z załącznikami.
11. Wymagana jest współpraca z czytnikiem kodów kreskowych w zakresie identyfikacji podatnika i automatycznego potwierdzania odbioru decyzji.
12. System musi umożliwiać tworzenie raportów i zestawień w zakresie obejmującym co najmniej (o ile dotyczy danego typu podatku):
 - 1) karty pozycji,
 - 2) rejestr przypisów i odpisów,
 - 3) zestawienie przypisów i odpisów,
 - 4) dowody wpłat w rozbiciu na poszczególne raty,
 - 5) potwierdzenia odbioru nakazu,
 - 6) zestawienie decyzji,
 - 7) decyzja dodatkowa,
 - 8) stopień realizacji poboru podatków,
 - 9) wykaz należności zaległości i nadpłat,
 - 10) wykaz należności, zaległości i odsetek na dzień,
 - 11) zaświadczenie o stanie posiadania i niezaleganiu.
13. System musi umożliwiać wystawienie i wysyłkę elektronicznego tytułu wykonawczego bezpośrednio z poziomu systemu dziedzinowego, w którym został wystawiony.

14. System musi umożliwiać wystawienie i wysyłkę elektronicznego zawiadomienia wierzyciela do organu egzekucyjnego bezpośrednio z poziomu systemu dziedzinnego, w którym został wystawiony.

5.1.1.4. Obsługa zwrotu podatku akcyzowego

System musi w pełni realizować wymogi obowiązujących przepisów o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej poprzez następujące funkcje:

1. Ewidencja wniosków o zwrot podatku akcyzowego wraz z załącznikami.
2. Kartoteka wniosków i decyzji.
3. Wydanie (wydruk) decyzji musi odbywać się przez wybranie z listy dostępnych wzorów pism.
4. System musi zapewniać obsługę list wypłat.
5. System musi zapewnić możliwość generowania wniosku dla petenta, uzupełnionego danymi z systemu dziedzinnego dotyczącymi:
 - 1) imię, nazwisko, adres, PESEL;
 - 2) powierzchnia posiadanych użytków rolnych i współposiadanych;
 - 3) informacje o ilości dużych jednostek przeliczeniowych zwierząt;
 - 4) informacje dotyczące rachunku bankowego (dane właściciela, numer rachunku bankowego).
6. Sprawozdawczość systemu musi umożliwiać generowanie wydruków: Wniosek o dotację, Okresowe sprawozdanie, Roczne sprawozdanie, Okresowe rozliczenie, Roczne rozliczenie. System musi umożliwiać drukowanie duplikatów ww. dokumentów do pliku PDF.
7. System musi zapewniać kontrole powierzchni gruntów na podstawie ewidencji podatkowej. Ze względu na to, że dane z wniosków należy porównać z ewidencją gruntów, musi istnieć możliwość weryfikacji danych o gruntach z modułu podatkowego lub innego rejestru zawierającego dane EGiB.
8. Sporządzanie osobnej listy z imieniem nazwiskiem i adresem wnioskodawcy pełniącej funkcję pocztowej książki nadawczej.
9. System musi umożliwić eksport sprawozdania z pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w formacie xml. oraz w formacie .xlsx zgodnym ze wzorem ministerialnym.
10. System musi zapewnić eksport decyzji do formatu doc. lub docx.
11. System musi zapewnić wydruki: podsumowujące złożone w wnioski w podziale na 1 i 2 okres pod względem: ilości litrów wynikających ze złożonych do wniosków faktur, ilości DJP, zadeklarowanej powierzchni użytków rolnych.

12. System musi mieć możliwość wyeksportowania danych, które umożliwią w automatyczne zaczytanie kwoty dotacji oraz danych do przelewu wpisanych w złożonym wniosku do bankowości elektronicznej Zamawiającego.
13. System musi uwzględniać zajęcia komornicze w przysługującym wnioskodawcy zwrocie podatku akcyzowego. Zajęcie komornicze musi być uwzględniane w generowanym wniosku do bankowości elektronicznej oraz generowanej liście wypłat przelewowych/ gotówkowych. System musi umożliwiać sporządzanie osobnej listy przelewów dla zajęć komorniczych.

5.1.1.5. *Obsługa opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi*

W zakresie obsługi opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi System musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. System w zakresie obsługi opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi musi umożliwiać prowadzenie szczegółowej ewidencji płatników.
2. System musi dokonywać okresowych rozliczeń należności z tytułu wywozu nieczystości.
3. System musi posiadać wszystkie funkcje związane z naliczaniem opłat, podziałem na raty i przypisaniem należności w systemie (w module księgowym).
4. System musi mieć możliwość edycji formy i treści informacji o wysokości opłaty, decyzji ustalającej wysokość opłaty wraz z potwierdzeniami odbioru oraz możliwość tworzenia innych dowolnych dokumentów.
5. System musi mieć możliwość wydruku informacji o wysokości opłaty lub decyzji ustalającej jej wysokość oraz innych definiowalnych pism dla wybranych osób lub miejscowości.
6. System musi zapewniać wyszukiwanie podatników wg nazwiska lub numeru karty oraz adresu podatnika i posesji, z której odbierane są odpady.
7. System musi generować wydruki na drukarkę, na ekran lub do pliku PDF.
8. System musi umożliwiać tworzenie i przeglądanie danych archiwalnych.
9. System musi zapewnić integrację z systemami bankowymi w zakresie płatności masowych.
10. System musi umożliwiać wystawienie i wysyłkę elektronicznego tytułu wykonawczego bezpośrednio z poziomu systemu dziedzinowego, w którym został wystawiony.
11. System musi mieć możliwość obsługi naliczania skutków zastosowania ulg gminnych uwzględnieniem możliwości analizy sposobu ich wyliczenia w układzie miesięcznym, z podziałem na pozycje z ewidencyjne systemu, rodzaje stawek.

12. System musi zapewnić obsługę ewidencji i uwzględniania w generowanych wydrukach zbiorczych i sprawozdawczych wprowadzonych do systemu środków w drodze.

5.1.1.6. *Obsługa opłat innych*

1. System musi zapewniać możliwość definiowania kontekstów pracy odpowiadającym grupom należności dla których będą tworzone kartoteki opłat (na podstawie dokumentów źródłowych), co najmniej:
 - 1) przekształcenie prawa własności,
 - 2) umowy najmu nieruchomości,
 - 3) dzierżaw nieruchomości,
 - 4) sprzedaży gruntów,
 - 5) decyzje administracyjne.
2. Konteksty pracy muszą mieć możliwość indywidualnej parametryzacji tzn. przypisania charakterystycznych wartości określających typ opłaty: cykliczność, czy opłata związana jest z potrzebą wystawienia faktury, stawka z kartoteki towarów, termin płatności, schemat księgowania.
3. W skład modułu muszą wchodzić dwa elementy:
 - 1) kontekstowa kartoteka opłat zawierająca informacje niezbędne do zidentyfikowania płatnika oraz do naliczenia wartości opłaty tworzona na podstawie dokumentów źródłowych, np. decyzji,
 - 2) konta księgowe będące integralną częścią systemu finansowo – księgowego (elementem zakładowego planu kont), na których będą wykonywane operacje zapisów księgowych związanych z rozliczaniem i windykacją przypisanych należności.
4. Kartoteka opłat oraz konta księgowe muszą być ze sobą powiązane w ten sposób, aby:
 - 1) wprowadzenie nowej karty opłat musiało skutkować wygenerowaniem odpowiednika w planie kont systemu finansowo – księgowego,
 - 2) wszystkie operacje związane z dokonywaniem zapisów księgowych muszą być wykonywane poprzez mechanizmy zaimplementowane w systemie finansowo – księgowych tzn. prowadzenie kontroli zapisów Winien - Ma z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej w ujęciu klasycznym (dział/rozdział/paragraf) oraz zadaniowym.
5. System musi umożliwiać wprowadzanie dokumentów przez użytkowników komórek organizacyjnych z przypisaną do ich kompetencji funkcjonalnością oraz udostępnianie mechanizmów kontroli.

6. System musi umożliwiać automatyczną dekretację (poprzez zdefiniowane i przypisane szablony) naliczeń zarówno w zakresie zapisów księgowych jak i klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych – w pełnej szczegółowości planu określonej w module obsługującym planowanie budżetu.
7. System musi umożliwiać automatyczne wystawianie dokumentu sprzedaży na podstawie danych z modułu obsługującego rejestr umów.
8. System musi uniemożliwiać wprowadzenie modyfikacji do dokumentu sprzedaży, który został zaakceptowany i zadekretowany (system weryfikacji przez akceptację, który nie pozwoli na zmiany).
9. System musi umożliwiać anulowanie dokumentu sprzedaży w przypadku, gdy nie wszedł do obrotu prawnego bądź wystawić dokument korygujący, jeśli jest w obrocie prawnym.
10. Dokumenty wystawione na podstawie danych z modułu obsługującego rejestr umów muszą być kompletne i nie mogą wymuszać na operatorze ingerencji w dane. Na żądanie operatora system musi umożliwiać ręczną poprawę danych w dokumencie.
11. System musi uniemożliwiać wielokrotne wystawianie dokumentu na przypis wynikający z modułu obsługującego rejestr umów obsługującego rejestr umów(w przypadku wykorzystania całej kwoty przypisu).
12. System musi umożliwiać ręczne wystawianie dokumentów oraz ich kopiowanie z automatycznym wprowadzeniem do rejestru.
13. System musi umożliwiać wyszukiwanie kontrahenta wg wielu kryteriów (ich fragmentów), w szczególności: nazwisko, imię, adres zamieszkania, NIP, PESEL, adres (położenie) przedmiotu opodatkowania.
14. System musi umożliwiać przebieganie nadpłat na inną należność, możliwość zwrotu nadpłaty kontrahenta.
15. System musi umożliwiać anulowanie upomnień i tytułów wykonawczych.
16. System musi umożliwiać uzupełnienie oraz poprawianie daty doręczenia dla wystawionych pism (np. upomnień).
17. System musi posiadać wbudowany kalkulator odsetkowy.
18. System musi umożliwiać realizację kontroli naliczonych wartości opłat z zapisami księgowymi zadekretowanymi na kontach księgowych np. wyszukanie kart opłat które mają naliczoną opłatę i nie jest ona zadekretowana na koncie księgowym.
19. System musi pozwalać wykonać i wydrukować rejestr wystawionych pism, np. rejestrów tytułów wykonawczych.
20. System musi umożliwiać wykonywanie operacji zbiorowych na kartotekach opłat takich jak:

- 1) naliczenie cyklicznej opłaty,
 - 2) wystawienie dokumentu sprzedaży do naliczonych opłat,
 - 3) zadekretować wykonane naliczenia (wygenerowanie zapisów księgowych na kontach planu kont na podstawie przypisanych szablonów dekretacji).
21. System musi umożliwiać drukowanie dokumentu do pliku w celu dalszej wysyłki w formie elektronicznej.

5.1.1.7. Obsługa księgowości podatkowej i opłat

W zakresie księgowości podatkowej System musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. Ewidencja kart kontowych zgodna z ustawą o rachunkowości oraz ordynacją podatkową z uwzględnieniem podziału na sołectwa/okręgi podatkowe lub obręby.
2. Poszczególnym kartom opłat z wymiaru odpowiadają konta w systemie księgowym.
3. System musi umożliwiać przeglądanie karty kontowej podatnika oraz zawartych na niej wszelkich zapisów księgowych wraz z wydrukiem takiej karty.
4. System musi umożliwiać automatyczne rejestrowanie wpływów zaksięgowanych w module kasowym na konta podatników.
5. System musi umożliwiać rozksięgowanie wpłat z wyciągu bankowego z możliwością:
 - 1) zarachowania od najstarszej zaległości,
 - 2) zarachowania na wskazaną należność,
 - 3) automatycznego wyliczenia i pobrania odsetek.
6. System musi umożliwiać przeksięgowanie nadpłat na inną należność podatkową, na inny rodzaj podatku lub zwrot nadpłaty podatnikowi.
7. System musi umożliwiać zaksięgowanie wpłaty i wybór wpłacającego w pozycjach współwłasnościowych.
8. System musi umożliwiać wystawianie i anulowanie upomnień i tytułów wykonawczych.
9. System musi umożliwiać uzyskanie informacji o zaległościach w rozbiciu na należność główną, odsetki na wybrany dzień.
10. System musi umożliwiać tworzenie wydruków, w szczególności:
 - 1) zestawienie bilansowe,
 - 2) zestawienie zawierające dane do RB-27S,
 - 3) zestawienie syntetyczne zawierające podsumowanie okresu,
 - 4) zestawienie syntetyczne zawierające salda wpływów.

11. Zapisy wszystkich operacji księgowych na odpowiednich kontach podatników dokonywane są w systemie dwustronnym z uwzględnieniem księgowania na kontach przeciwnych. Zapisy te dokonywane są po odpowiednich stronach Winien, Ma.
12. Zapisy księgowania na odpowiednich paragrafach budżetowych. Wizualizacja danych na koncie w układzie budżetowym.
13. Informacja o aktualnym stanie zadłużenia na koncie oraz o wysokości należnych odsetek na dany dzień.
14. Zapisy księgowe grupowane są w obrębie odpowiedniego typu księgowania (np. rejestr wymiarowy, raport kasowy, wyciąg bankowy, itp.). Wszystkie te grupy mają możliwość zbiorczego zaksięgowania i zablokowania możliwości dokonania zmian w obrębie tej pozycji.
15. System musi umożliwiać użytkownikowi zamknięcie miesiąca oraz otwarcie zamkniętego miesiąca.
16. Możliwość wprowadzania umorzeń należności głównej i odsetek w rozbiu na poszczególne podatki (leśny, rolny i od nieruchomości).
17. Możliwość wprowadzania rozłożenia należności na raty oraz przesunięcia terminów płatności.
18. Możliwość wprowadzenia ulg podatkowych.
19. Możliwość dokonywania przypisów odpisów za lata ubiegłe.
20. Możliwość wykonywania przeksięgowania własnych (storno czerwone).
21. Możliwość odpisów hipotecznych.
22. System musi posiadać kalkulator odsetkowy obsługujący osoby prawne i fizyczne.
23. Możliwość wprowadzania rozłożenia należności na raty oraz przesunięcia terminów płatności.
24. Księgowanie wpłat z uwzględnieniem automatycznego księgowania na najstarsze należności i automatyczne dzielenie kwoty wpłaty na należność główną, odsetki koszty egzekucji.
25. Wydruki postanowień o zarachowaniu wpłaty.
26. Możliwość wydruków zestawień z wpłat sołtysów wraz z wyliczeniem kwot prowizji im należnych w rozbiu na poszczególne sołectwa.
27. Możliwość wydruków upomnień i tytułów wykonawczych oraz prowadzenie ich ewidencji. Przy generowaniu zbiorowym upomnień użytkownik może określić jakie należności chce umieścić na upomnieniu oraz określić minimalną kwotę, od której będą wystawiane upomnienia. Wzory upomnienia i tytułu wykonawczego mogą być modyfikowane przez użytkownika.

28. Wydruk sprawozdania RB-27 na podstawie zapisów dokonanych na poszczególnych kontach.
29. Wielopłaszczyznowa analiza wprowadzanych danych i możliwość ich raportowania w postaci wydruków.
30. Zbiorcze przeksięgowania nadpłat początkowych na należności bieżące z uwzględnieniem odpowiedniego zapisu na paragrafach budżetowych.
31. Możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego (zbiorcze zaksięgowanie dokumentów).
32. System musi umożliwiać wydruk dziennika zbiorczego podatków, zestawienia wpłat według form, stopień realizacji poborów podatków, zestawienia dziennego wpłat według rodzajów podatków, wykaz dłużników, wykaz dłużników hipotecznych, zestawienie nadpłat, bilans otwarcia, wykaz należności, zaległości i odsetek na dzień, wykaz sald inkasentów na dzień, zadłużenie podatników z działalnością gospodarczą, zestawienie przepisów do umorzeń, zestawienie przypisów i odpisów za lata ubiegłe.
33. Automatyczne księgowanie wpłat na podstawie elektronicznego wyciągu bankowego przy uruchomieniu indywidualnych rachunków bankowych w systemie wymiarowym.
34. System musi umożliwiać księgowanie wpłat w rozbiciu na wpłatę bankową, wpłatę w kasie i wpłatę u sołtysa z możliwością wydruku rozliczenia dziennego na poszczególne rodzaje zaksięgowania (polecenia księgowe).
35. Współpraca z czytnikiem kodów kreskowych w zakresie identyfikacji podatnika i automatycznego wprowadzania dowodów wpłat sygnowanych kodami kreskowymi.
36. Integracja z modułem finansowo-księgowym w zakresie przesyłania noty księgowej do systemu finansowo-księgowego z zastosowaniem formatu XML lub inną metodą.

5.1.1.8. *Finanse i księgowość*

W zakresie obsługi finansowo – księgowej jednostki System powinien posiadać funkcjonalności odpowiadające za realizację następujących obszarów: finanse i budżet, rejestry VAT, rejestr umów, obsługa wydatków.

5.1.1.9. *Finanse i księgowość – obsługa finansów i budżetu*

1. System musi spełniać wymagania określone przepisami ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości, o sprawozdawczości budżetowej.

2. System musi posiadać możliwość kontekstowego trybu pracy tj. definiowalna struktura jednostek organizacyjnych oraz dzienników dostosowana do zakresu obowiązków pracowników.
3. System musi posiadać możliwość definiowania dostępu do poszczególnych opcji menu oraz elementów struktury organizacyjnej (jednostka/dziennik), tak aby odpowiadało to zakresowi obowiązków (podgląd/edycja /administrowanie).
4. System musi mieć możliwość wglądu w przetwarzane dane w sposób wynikający z nadanych uprawnień tj. dostęp do informacji wybranego dziennika lub księgi głównej będącej agregacją zapisów wszystkich zdefiniowanych dzienników.
5. System musi pozwalać na prowadzenie ewidencji zaangażowania środków budżetowych w poszczególnych paragrafach klasyfikacji budżetowej na poziomie każdej jednostki organizacyjnej, jak i całego budżetu.
6. System musi posiadać warstwę prezentacyjną pozwalającą na swobodne przeglądanie stanu wykonania budżetu z uwzględnieniem wartości:
 - 1) planu, realizacji, % realizacji (stosunek plan/realizacja), różnicy plan – realizacja,
 - 2) kosztów, % kosztów (stosunek plan/koszty),
 - 3) zaangażowania środków RB, różnicy plan – zaangażowanie RB, % zaangażowania RB (stosunek plan/zaangażowanie RB),
 - 4) zaangażowania środków LN.
7. System powinien pozwalać na prowadzenie analiz wg. kryteriów:
 - 1) dział, rozdział, dział/rozdział/ paragraf, dział/rozdział/paragraf/analitka,
 - 2) wydział, jednostka organizacyjna, zadanie,
 - 3) dział/rozdział/paragraf/analitka – zadanie,
 - 4) dziennik,
 - 5) okres rozliczeniowy.
8. System musi pozwalać na wprowadzanie i księgowanie jednostkowych sprawozdań z wykonania wydatków oraz dochodów budżetowych (import plików).
9. System musi mieć możliwość definiowania oraz sporządzania zestawień wynikowych takich jak:
 - 1) zestawienie zmian funduszu,
 - 2) rachunek zysków i strat,
 - 3) bilans jednostki,
 - 4) bilans skonsolidowany.
10. System musi realizować obsługę sprawozdań budżetowych w zakresie:
 - 1) dochodów budżetowych,

- 2) wydatków budżetowych
 - 3) nadwyżki lub deficytu budżetowego,
 - 4) stanu zobowiązań i należności.
11. System musi pozwalać na przeglądanie stanów i obrotów kont, oraz ich wydruk w formie kont syntetycznych i analitycznych w formacie A4.
12. System musi posiadać możliwość importu uchwał budżetowych z systemu planowania budżetu.
13. System musi pozwalać na generowanie zestawień i ich wydruk w przekroju jednostek organizacyjnych, klasyfikacji budżetowej oraz zadań, zapisywanie tych zestawień do formatu PDF i wysyłanie w formie elektronicznej do jednostek.
14. System musi pozwalać na generowanie raportów sprawozdawczych dla RIO (Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-28S, Rb-30, Rb-30S, Rb-34S, Rb-50, Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N, RB-ZN, RB-UZ, RB-UN, RB-PDP) z możliwością ich eksportu do programu BeSTi@.
15. System musi generować w postaci elektronicznej sprawozdania w formacie wymaganym przez RIO i eksportować dane do wymaganego przez RIO systemu sprawozdawczości budżetowej (obecnie system Besti@ i obowiązujące prawnie systemy sprawozdawcze).
16. Funkcjonalność sprawozdawczości budżetowej powinna zwierać również możliwość:
- 1) agregacji sprawozdań jednostkowych do sprawozdania zbiorczego,
 - 2) tworzenia sprawozdań różnicowych – wykonanie budżetu za miesiąc,
 - 3) generowanie dokumentów księgowych na podstawie danych sprawozdań różnicowych (wykonanie budżetu za miesiąc).
17. System musi posiadać moduł kontroli informujący o przekroczeniach zaplanowanego budżetu w zakresie klasyfikacji budżetowej, zadań oraz umów. Rodzaje przekroczeń, które muszą podlegać analizie:
- 1) plan na paragrafie / wydatki;
 - 2) plan na paragrafie / koszty;
 - 3) plan na paragrafie / zaangażowanie RB;
 - 4) wydatki / zaangażowanie RB;
 - 5) plan na zadaniu / wydatki;
 - 6) plan na zadaniu / koszty;
 - 7) plan na zadaniu / zaangażowanie RB.
18. System musi umożliwiać przygotowanie zestawień i ich wydruk:
- 1) o przekroczeniu wykonania wydatków ponad plan,
 - 2) o zobowiązaniach przekraczających plany wydatków,
 - 3) o zaangażowaniu przekraczającym plany wydatków,

- 4) planu oraz wykonania kosztów i wydatków wg klasyfikacji budżetowej,
 - 5) o wydatkach przekraczających zaangażowanie wynikające z umowy,
 - 6) o zobowiązaniach, należnościach wymagalnych.
19. System musi pozwalać na wprowadzanie bilansu otwarcia (generowanie B.O. automatycznie) z możliwością:
- 1) ręcznego i automatycznego wprowadzania,
 - 2) tworzenia roboczego zbioru BO, który może być modyfikowany przed ostatecznym zamknięciem lub możliwość innego korygowania BO,
 - 3) generowania łącznego BO, BZ dla kilku jednostek organizacyjnych,
 - 4) generowania i drukowania zestawienia BO, BZ w formacie A4,
 - 5) zbioru BO, BZ (saldo dwustronne).
20. System musi zapewniać zamknięcie roku z możliwością zachowania na koniec zamykanego roku sald wszystkich kont analitycznych i jednocześnie uzyskania zerowych sald wybranych kont syntetycznych - saldo dwustronne.
21. System musi umożliwiać rejestrację operacji gospodarczych w dziennikach z możliwością:
- 1) storna czarnego i czerwonego,
 - 2) generowania i drukowania dziennika w formacie A4
 - 3) wprowadzenia dokumentu księgowego i jego zapłaty w rozbiciu na źródła finansowania a zarazem uzyskania łącznej kwoty na danym koncie analitycznym.
22. Prowadzenie planu kont z możliwością:
- 1) korekty definicji konta,
 - 2) usuwania konta z planu,
 - 3) blokady konta,
 - 4) generowania i drukowania planu kont w formacie A4,
 - 5) tworzenia o dowolnej głębokości analityki, z wykorzystaniem zarówno cyfr jak i liter przy jego budowie,
 - 6) automatycznej zmiany struktury kont analitycznych w środku roku obrotowego wraz z uzupełnieniem analityki pozycji dokumentów roku objętego modyfikacją o wybraną domyślną wartość.
23. System musi umożliwiać automatyczne i ciągłe numerowanie dowodów księgowych.
24. System musi umożliwiać tworzenie procedur automatycznego dokonywania przebiegów rocznych i miesięcznych, zgodnie z ustawą o rachunkowości (grupy kont 1, 2, 4, 5, 7, 8 oraz przebiegów i wykresów obowiązujących dla rozpoczęcia roku (konta grupy 8)).

25. System musi umożliwiać tworzenie wzorów/schematów księgowych umożliwiające automatyczne tworzenie dokumentów z zastosowaniem mechanizmu podzielnika.
26. System musi zapewniać możliwość rejestracji różnych typów dokumentów dochodowych, przychodowych, rozchodowych i wydatkowych, w tym m.in.:
- 1) polecenie księgowania,
 - 2) nota księgowa,
 - 3) raport kasowy,
 - 4) dotacji,
 - 5) subwencji,
 - 6) rachunków do umów zleceń,
 - 7) rachunków do umów o dzieło,
 - 8) faktur VAT,
 - 9) delegacji, listę środków dla jednostek, zaliczek, rozliczeń zaliczek,
 - 10) listę dotacji,
 - 11) ryczałtów samochodowych,
 - 12) zaliczek stałych.
27. System musi zapewniać możliwość samodzielnego definiowania kolejnych rodzajów dokumentów.
28. System musi zapewniać dekretację zarejestrowanych dokumentów zarówno w zakresie zapisów księgowych jak i klasyfikacji budżetowej.
29. System musi umożliwiać prowadzenie centralnego rejestru dowodów księgowych na poziomie wydziału finansowego jak również wydziałów merytorycznych.
30. System powinien posiadać mechanizmy integracyjne pozwalające na pobieranie danych z systemów zewnętrznych.

5.1.1.10. Finanse i księgowość – rejestr sprzedaży i zakupów

1. System powinien zapewnić możliwość prowadzenia centralnego rejestru sprzedaży uwzględniającego możliwość wystawienia dokumentów następujących typów: faktura sprzedaży, korekta faktury sprzedaży (tryb automatyczny, półautomatyczny i ręczny), faktura do paragonu, paragon sprzedaży (obsługa drukarki fiskalnej), faktura rozliczająca, faktura wewnętrzna, nota obciążeniowa, rachunek.
2. System powinien umożliwić prowadzenie rejestru VAT zakupów z uwzględnieniem odliczeń podatku VAT w zakresie części lub całości, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami z uwzględnieniem tworzenia rejestru

zakupów dotyczących sprzedaży opodatkowanej oraz rejestru dotyczące sprzedaży opodatkowanej i zwolnionej.

3. System powinien umożliwić wybór sposobu odliczenia podatku (wariant częściowy): przy pomocy wskaźnika, przewskaźnika lub iloczynu tych dwóch wartości.
4. System powinien umożliwić przyporządkowanie do dokumentu wiele zakupu klasyfikacji budżetowych celem dokonania analizy odliczeń VAT z uwzględnieniem tego kryterium.
5. System powinien umożliwić dokonywania automatycznych dekretacji dokumentów handlowych (sprzedaż i zakup) za pomocą wcześniej zdefiniowanych schematów księgowania.
6. System powinien umożliwić sporządzania deklaracji VAT- 7 (na podstawie wprowadzonych dokumentów handlowych).
7. System powinien umożliwić automatyczne obliczenie korekty rocznej podatku VAT.
8. System powinien umożliwiać tworzenie zbiorów JPK w zakresach wymaganych przez ustawodawcę.
9. System powinien umożliwić wysyłkę deklaracji VAT i zbiorów JPK z użyciem podpisu kwalifikowanego.
10. System powinien umożliwić sporządzanie deklaracji VAT w zakresie obsługi wewnętrznej – deklaracja cząstkowa z zaokrągleniem do groszy oraz deklaracja zbiorcza (scentralizowana) z zaokrągleniem do pełnych złotych.
11. System powinien umożliwić wysyłkę deklaracji VAT i zbiorów JPK z użyciem podpisu kwalifikowanego.

5.1.1.11. Finanse i księgowość – obsługa wydatków

1. System musi zapewniać możliwość rejestracji różnych typów dokumentów rozchodowych i wydatkowych, w tym m.in.:
 - 1) rachunków do umów zleceń umożliwiając ich automatyczne składkowanie,
 - 2) rachunków do umów o dzieło,
 - 3) faktur VAT,
 - 4) delegacji, listę środków dla jednostek, zaliczek, rozliczeń zaliczek,
 - 5) listę dotacji,
 - 6) ryczałtów samochodowych,
 - 7) zaliczek stałych.
2. System musi zapewniać możliwość samodzielnego definiowania kolejnych rodzajów dokumentów i rejestrów.

3. System musi zapewniać dekretację zarejestrowanych dokumentów zarówno w zakresie zapisów księgowych, jak i klasyfikacji budżetowej.
4. System musi umożliwiać prowadzenie centralnego rejestru dowodów księgowych na poziomie wydziału finansowego jak również wydziałów merytorycznych.
5. W przypadku faktur VAT, system musi zapewnić funkcjonalność umożliwiającą dokonanie odliczeń części lub całości podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami z uwzględnieniem tworzenia rejestru zakupów dotyczących sprzedaży opodatkowanej oraz rejestru dotyczące sprzedaży opodatkowanej i zwolnionej.
6. System musi umożliwić eksport rejestrów częściowych z systemów innych jednostek podległych nie będących zintegrowanymi z urzędem.
7. System musi umożliwić tworzenie rejestrów z uwzględnieniem korekt z różnych okresów rozliczeniowych w tym z lat ubiegłych z uwzględnieniem zachowania archiwalnych wersji poprzednich rejestrów.
8. System musi zapewniać możliwość generowania na podstawie wprowadzonych dokumentów kosztowych plików zawierających polecenia przelewów do systemu bankowego posiadanego przez Zamawiającego.
9. Procedura tworzenia paczek eksportu do systemu bankowego Zamawiającego powinna zawierać możliwość selekcji dokumentów niezapłaconych, a następnie powinna posiadać (do wyboru) algorytmy grupowania np. wg daty płatności, kontrahenta itp.
10. Na podstawie wprowadzonych dokumentów, system musi umożliwić generowanie zestawień zawierających kasową listę wypłat.
11. System musi zapewnić mechanizmy, które umożliwią rejestrację dokumentu w systemie z wielostopniową akceptacją zgodnie z obowiązującymi zasadami kontroli wewnętrznej:
 - 1) akceptacja formalna i rachunkowa dokonywana przez komórkę finansową,
 - 2) akceptacja merytoryczna, dokonywana przez komórkę merytoryczną,
 - 3) zatwierdzenie do realizacji przez decydentów.
12. Organizacja akceptacji musi być przejrzysta i odpowiadać drodze obiegu dokumentu.
13. System musi zapewniać kontrolę dokumentu stanowiącego zobowiązanie z planem finansowym, na każdym jego etapie, rejestracji, oraz kolejnych akceptacji w pełnej szczegółowości określonej w planie budżetu.
14. System powinien umożliwić import wyciągu bankowego (ze zbioru plikowego dostarczanego przez system bankowy Zamawiającego), analizę jego danych

oraz powiązanie poszczególnych wydatków z dokumentami kosztowymi na podstawie których zostały wygenerowane przelewy bankowe. Tak przygotowane dane powinny podlegać automatycznej dekretacji stosownie do podziałki budżetowej (paragrafy i zadania).

15. System powinien na etapie księgowania wyciągu bankowego analizować stan wykonania budżetu i wyświetlać stosowną informację dotyczącą wychwyconego przekroczenia w zakresie planu budżetu jak i planu zawartych umów z kontrahentami.

5.1.1.12. Obsługa przelewów

1. System musi zapewniać możliwość ustawienia podstawowych informacji niezbędnych do obsługi przelewów: banku obsługującego urząd oraz formatu plików importowanych z banku.
2. System musi uwzględniać możliwość pracy w dwóch wariantach: z zastosowaniem kont ogólnych urzędu oraz kont indywidualnych. W zakresie kont ogólnych moduł powinien umożliwiać:
 - 1) wprowadzenie kont ogólnych z uwzględnieniem podatku/rodzaju należności,
 - 2) wprowadzenie szablonów kont z uwzględnieniem podatku/rodzaju należności,
 - 3) generowanie identyfikatorów rodzajów należności w ramach kartoteki i podatku/rodzaju należności dla kont ogólnych, co umożliwi rozróżnienie należności wpłacanych na ogólne konto.
3. W zakresie kont indywidualnych System musi umożliwiać generowanie indywidualnych rachunków bankowych w ramach kartoteki i podatku/rodzaju należności,
4. System musi umożliwiać generowanie zawiadomień: o indywidualnym numerze rachunku bankowego, o numerze konta ogólnego z podaniem identyfikatora, który ma być tytułem przelewu w celu jego identyfikacji podczas wpłaty.
5. Płatności masowe powinny być możliwe poprzez import pliku z przelewami.
6. System musi umożliwiać automatyzację rozdysponowania przelewów, w tym:
 - 1) automatyczne rozliczanie przelewów: na rachunek indywidualny, na konto ogólne, gdzie w tytule jest rozpoznawalny identyfikator lub dyspozycja z zewnętrznego systemu do płatności online,
 - 2) półautomatycznego rozliczania przelewów, z możliwością kontroli rozdysponowania na ekranie: na rachunek indywidualny, na konto ogólne, gdzie w tytule jest rozpoznawalny identyfikator, dyspozycję z

- systemu do płatności online z możliwością ręcznej zmiany dyspozycji proponowanej przez system,
- 3) możliwość ręcznego rozdysponowania,
 - 4) możliwość rozdysponowania na należność własną wpłacającego lub należności innej osoby (np. wpłata komornicza),
 - 5) rozliczenie przelewu.
7. System musi pozwalać na obsługę wyciągów bankowych, w tym:
- 1) automatyczne rozliczenie wyciągu po rozliczeniu wszystkich operacji,
 - 2) tworzenie dekretu na podstawie wyciągu w ramach wybranego kontekstu w module finansowo-księgowym,
 - 3) wydruk wyciągu bankowego,
 - 4) wydruku utworzonego dekretu.
8. System musi być zintegrowany w trybie online z modułem obsługującym księgowość zobowiązań w zakresie księgowania wpłat na należności.

5.1.1.13. Aplikacja dla gości

1. System musi być zintegrowany z modułami obsługującymi podatki oraz opłatę za gospodarowanie odpadami oraz systemem EZD.
2. System musi umożliwić podpisywanie dokumentów elektronicznie za pomocą rysika.
3. System musi umożliwić w trybie pracy on-line i off-line na urządzeniach z systemem android.
4. System musi umożliwić obsługę dowolnej ilości gości.
5. System musi pobierać dane (nakazy, decyzje zmieniające, zawiadomienia o zmianie stawki) z serwera list odczytowych do pracy w terenie.
6. System musi umożliwić przesyłanie/pobieranie danych do/z systemu dziedzicznego w czasie rzeczywistym.
7. System musi umożliwić czytelne i jednoznaczne oznaczenie poprawnie podpisanych dokumentów na liście odczytowej (trasie odczytowej).

5.1.1.14. Ewidencja zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków

1. System musi umożliwiać prowadzenie elektronicznej ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.
2. System musi umożliwiać automatyczną kontrolę poprzez tworzenie planu kontroli dla wybranych/wszystkich działek.
3. System musi umożliwiać tworzenie i archiwizację elektronicznych protokołów kontroli działek.

4. System musi umożliwiać zapisywanie wyników kontroli przy danej ewidencji.
5. System musi być zintegrowany z portalem za pomocą którego firmy asenizacyjne mogą przekazywać zawarte umowy i wykonanych wywozów nieczystości z terenu gminy.
6. System musi umożliwiać generowanie wezwań, zawiadomień, pism – możliwość edycji dokumentów o własnej treści.
7. System musi mieć możliwość prezentacji mapy geolokalizacyjnej nieruchomości.
8. Moduł obsługujący ewidencję zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków musi pracować na wspólnej bazie kontrahentów z innymi modułami SD.
9. Moduł obsługujący ewidencję zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków musi być zintegrowany z modułem gospodarka odpadami i rozliczeniem opłat za wodę.
10. System musi umożliwiać generowanie sprawozdań rocznych zgodnych z aktualnym prawem.
11. System musi umożliwiać skanowanie dokumentów (na posiadanym przez Zamawiającego urządzeniu) i dołączania skanu do wybranej kartoteki.
12. System musi umożliwiać skanowanie dokumentów (na posiadanym przez Zamawiającego urządzeniu) i dołączania skanu do wybranej kartoteki.
13. System musi mieć możliwość drukowania dokumentu kontroli oraz automatycznego zapisu tego faktu w systemie kontroli, wraz z zapisem w formacie pdf.

5.1.2. Wymagania w zakresie wdrożenia zintegrowanego systemu dziedzinowego

Wykonawca oferujący zintegrowany system dziedzinowy (dalej: ZSD) jako rozwiązanie równoważne w stosunku do usług rozbudowy i integracji oprogramowania systemów dziedzinowych jest zobowiązany do wdrożenia ZSD w jednostce Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby zakres wdrożenia obejmował:

1. Instalację i konfigurację rozwiązania w infrastrukturze Zamawiającego.
2. Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej, przy czym:
 - a. analiza przedwdrożeniowa musi być opracowana w oparciu o Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) oraz informacje pozyskane od Zamawiającego w trakcie jej przeprowadzania,
 - b. w wyniku analizy przedwdrożeniowej Wykonawca opracuje Plan Wdrożenia,

- c. Plan Wdrożenia musi obejmować co najmniej:
 - i. szczegółowy harmonogram wdrożenia w podziale na etapy i zadania w ramach etapów z dokładnością co najmniej do tygodnia;
 - ii. wykaz licencji na ZSD i jego komponenty;
 - iii. zakres i tematykę instruktaży stanowiskowych z funkcjonowania oferowanego ZSD;
 - iv. plan przeprowadzenia testów funkcjonalności i wykonania testów wydajności wdrożonego ZSD;
 - v. plan komunikacji stron oraz zasady zgłaszania błędów;
 - vi. skład Personelu Kluczowego, o którym mowa w par. 8 Załącznika 2 do SWZ – Wzór / projekt umowy z podziałem na role i zadania poszczególnych członków zespołu wraz z podaniem danych kontaktowych (co najmniej adres e-mail, telefon);
 - d. Wykonawca przekaże Zamawiającemu Plan Wdrożenia w formie elektronicznej.
- 3. Przeprowadzenie we współpracy z każdym wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w Systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych.
 - 4. Przeprowadzenie instruktażu z zakresu obsługi Systemu bądź jego części dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników.
 - 5. Przeprowadzenie instruktażu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, obsługi narzędzi administratora, architektury systemu, zagadnień związanych z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych.
 - 6. Dodatkowe warunki dla instruktaży przeprowadzanych w ramach wdrożenia:
 - a. Wykonawca musi opracować i dostarczyć materiały merytoryczne dla uczestników poszczególnych instruktaży, najpóźniej w dniu rozpoczęcia instruktażu, w formie papierowej i elektronicznej.
 - b. Wykonawca musi dostarczyć instrukcje obsługi dla administratorów i użytkowników i przekazać je Zamawiającemu wraz z prawem do ich dalszego powielania i wykorzystywania w trakcie późniejszych instruktaży organizowanych i prowadzonych przez Zamawiającego lub osoby trzecie dla użytkowników ZSD.
 - c. Harmonogram i zakres instruktaży muszą zostać przygotowane przez Wykonawcę i uzgodnione z Zamawiającym na etapie analizy przedwdrożeniowej.

- d. Zamawiający wymaga przeprowadzenia instruktaży w wymiarze godzinowym nie mniejszym niż:
 - i. dla administratorów - 8 godzin,
 - ii. dla każdej z grup użytkowników obsługujących dane obszary merytoryczne - 16 godzin,przy czym wymiar szkolenia w ciągu jednego dnia nie może przekraczać 4 godzin.
 - e. Liczebność pojedynczej grupy nie może przekroczyć 8 osób.
 - f. Instruktaże muszą odbywać się w dni robocze, w siedzibie urzędu Zamawiającego w godzinach pracy urzędu.
 - g. W celu przeprowadzenia instruktaży Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanej kadry wykładowców, gwarantujących odpowiedni poziom wiedzy i umiejętności koniecznych do sprawnego posługiwania się systemami przez użytkowników Zamawiającego.
 - h. Wykonawca musi przygotować listy obecności dla uczestników instruktaży i przekazać je Zamawiającemu po przeprowadzeniu instruktaży.
7. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu obejmujących:
- a. przeprowadzenie testów ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
 - b. badanie luk dostarczanego systemu,
 - c. identyfikację podatności systemu i sieci na ataki,
 - d. sporządzenie raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego oprogramowania w kontekście bezpieczeństwa systemu.
8. Wykonawca realizując usługi wdrożenia uwzględni w odniesieniu do ZSD wymagania określone w rozdziale 3. Ogólne wymagania dotyczące wdrożeń i dostaw).

5.1.3. Wymagania w zakresie migracji danych systemów dziedzinowych

Wykonawca, który dostarcza nowe rozwiązanie w zakresie systemów dziedzinowych (zintegrowany system dziedzinowy – ZSD) musi przenieść dane z aktualnie funkcjonujących w urzędzie SD do nowego ZSD.

1. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej obejmującej:
 - 1) analizę dotychczasowego sposobu organizacji pracy w obszarach ZSD,
 - 2) analizę listy użytkowanego oprogramowania ze wskazaniem źródeł aktualności danych do migracji.
2. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym Planu wdrożenia obejmującego:
 - 1) plan oraz zakres przeprowadzenia procesu migracji,
 - 2) listę wymaganych czynności wykonywanych po stronie Zamawiającego,
 - 3) uzgodnienie sposobu odbioru procesu migracji.
3. Specyfikacja dotycząca planu oraz zakresu przeprowadzenia procesu migracji musi zawierać co najmniej:
 - 1) listę systemów i modułów, dla których dokonywany będzie proces migracji,
 - 2) zakres danych podlegający procesowi migracji automatycznej,
 - 3) zakres danych wymagający konfiguracji ręcznej,
 - 4) kolejność dostarczania modułów migrowanych, uwzględniająca zależności między modułami,
 - 5) rekomendowane terminy częściowe, umożliwiające osiągnięcie wdrożenia docelowego.
4. Wykonawca może zastosować dowolny wybrany przez siebie sposób przeniesienia danych z systemu źródłowego tj. systemu użytkowanego do Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego, w tym:
 - 1) migrację automatyczną, czyli przeniesienie danych przy pomocy oprogramowania, bez stosowania ręcznego przenoszenia danych,
 - 2) migrację półautomatyczną, czyli ręczne przenoszenie danych ze wspomaganie oprogramowania do migracji,
 - 3) migrację ręczną, czyli ręczne przenoszenie danych bez wspomagania oprogramowania do migracji.
5. Migracji podlegają dane, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Systemu w aktualnym okresie rozliczeniowym (roku) oraz w aktualnie obowiązującym otoczeniu prawnym. Migracji danych podlegają ponadto dane historyczne od 1 stycznia 2018, w zakresie takim, w jakim są dostępne SD aktualnie eksploatowanych przez Zamawiającego. Przeniesione dane historyczne muszą pozwalać Zamawiającemu na wywiązanie się ze wszelkich obowiązków prawnych, w szczególności dotyczących kontroli, bez konieczności utrzymywania dostępności dotychczas użytkowanych SD.

6. Minimalny zakres migracji w odniesieniu do kluczowych modułów systemu powinien objąć:

1) W zakresie danych finansowo księgowych (księgowość budżetowa):

a. migracja zakładowego planu kont z uwzględnieniem charakterystyki i parametrów:

- i. konta analityczne/konta syntetyczne;
- ii. konta bilansowe/konta pozabilansowe;
- iii. konta rozrachunkowe;
- iv. przyporządkowanie do obszarów i grup sprawozdania RB-N i RB-Z.

b. migracja struktura budżetu jednostki w podziale:

- i. na obszary: wydatki, dochody, przychody, rozchody;
- ii. w szczególności: dział /rozdział/grupa/paragraf/analityka (grupa opcjonalnie).

c. migracja kartoteka kontrahentów z uwzględnieniem:

- i. Danych adresowych;
- ii. Numerów NIP/PESEL/REGON;
- iii. numer/numery kont bankowych;
- iv. powiązanie z kontami zakładowego planu kont.

d. migracja bilansu otwarcia:

- i. salda kont w układzie jedno lub dwustronnym (zależnie od typu konta);
- ii. zapisy księgowe (rozliczenia: należności, zobowiązania, nadpłaty należności, nadpłaty zobowiązań) będące rozwinięciem analitycznym sald kont rozrachunkowych w szczególności: dokument źródłowy/klasyfikacja budżetowa z podaniem daty wystawienia i płatności/zapłaty.

2) W zakresie danych systemów podatkowych (wymiar podatków rolny, leśny i od nieruchomości):

a. migracja danych niezbędnych do naliczenia wymiaru podatków obejmująca przedmioty opodatkowania (grunty, budynki, budowle) z uwzględnieniem podstawy naliczenia podatku (powierzchnia, wartość budowli), dat wprowadzenia (zdjęcia) do ewidencji oraz innych informacji potrzebnych do ustalenia kwoty podatku (klasy gruntów, rok zasadzenia lasu, dane dotyczące ulg i zwolnień z podziałem na zwolnienia ustawowe i wprowadzone uchwałą);

- b. migracja pozostałych danych ewidencyjnych (nr geodezyjnych jednostek rejestrowych, numery działek, dane dotyczące ksiąg wieczystych) i o ile to możliwe powiązanie ich bezpośrednio z danymi stanowiącymi podstawę naliczenia podatku;
- c. migracja numerów porządkowych kartotek podatników z uwzględnieniem podziału na sołectwa (grupy podatników) z możliwością zachowania dotychczasowych numerów kart a w przypadku braku możliwość (inna zasada nadawania numerów) wymagany jest zapis dotychczasowego numeru kartoteki w oddzielnym polu tekstowym;
- d. pełna migracja kartotek personalnych podatników (osoby fizyczne i prawne) obejmująca swoim zakresem dane adresowe zarówno w odniesieniu do danych zamieszkania jak i adresów korespondencyjnych (nazwisko/nazwa, imiona, imiona rodziców, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, NIP, PESEL, REGON, data urodzenia, data zgonu, nr dokumentu tożsamości, nr rachunku bankowego itp.);
- e. migracja danych dotyczących współwłasności, charakterów władania z uwzględnieniem okresów (dat) oraz wielkości udziału;
- f. migracja adnotacji (danych opisowych) z uwzględnieniem dat ich wprowadzenia.

3) W zakresie danych systemów do naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami (wymiar):

- a. pełna migracja kartotek personalnych podatników obejmująca swoim zakresem dane adresowe zarówno w odniesieniu do danych zamieszkania jak i adresów korespondencyjnych (nazwisko/nazwa, imiona, imiona rodziców, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, NIP, PESEL, REGON, data urodzenia, data zgonu, nr dokumentu tożsamości, nr rachunku bankowego itp.);
- b. migracja danych dotyczących sposobu naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami z uwzględnieniem stosowanych stawek oraz rodzaju segregacji;
- c. migracja danych związanych z posesją, z której odbierane są odpady (adresy, numery działek, infrastruktura itp.);
- d. migracja danych dotyczących złożonych deklaracji z uwzględnieniem dat jej złożenia, numerów oraz wynikającej z niej wysokości opłaty.

4) W zakresie danych systemów podatkowych (podatek od środków transportu):

- a. pełna migracja kartotek personalnych podatników (osoby fizyczne i prawne) obejmująca swoim zakresem dane adresowe zarówno w odniesieniu do danych zamieszkania jak i adresów korespondencyjnych (nazwisko/nazwa, imiona, imiona rodziców, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, NIP, PESEL, REGON, data urodzenia, data zgonu, nr dokumentu tożsamości, nr rachunku bankowego itp.);
- b. migracja kartotek podatników zawierające w sobie ewidencję posiadanych pojazdów (zadeklarowanych w ostatnim roku podatkowym) z zachowaniem podziału i o ile to możliwe wcześniejszej numeracji;
- c. migracja danych w odniesieniu do posiadanych pojazdów umożliwiającą naliczenie wymiaru i uwzględniającą dane wprowadzane w deklaracjach podatkowych (nr rejestracyjny pojazdu, marka i typ, rodzaj zawieszenia, DMC pojazdu/zestawu, ładowność, ilość miejsc, data rejestracji, dane dotyczące czasowego wyrejestrowania pojazdu itp.);
- d. migracja kartoteki podatników zawierających w sobie ewidencję posiadanych pojazdów (zadeklarowanych w ostatnim roku podatkowym).

5) W zakresie danych systemów księgowości podatków i opłat:

- a. migracja danych personalnych tak jak dla systemu wymiarowego, jeżeli nie objęta ich transmisja w zakresie wymiaru podatkowego (wspólne kartoteki po transmisji muszą pozostać nadal jako jednolite wpisy);
- b. migracja danych dotyczących bilansu otwarcia z uwzględnieniem nadpłat, zaległości kosztów egzekucji, należnych odsetek;
- c. migracja ewidencji wystawionych tytułów wykonawczych oraz rejestr wystawionych upomnień;
- d. dane dotyczące zaległości powinny uwzględniać ich daty wymagalności umożliwiające prawidłowe naliczanie odsetek na dany dzień;
- e. migracja numerów indywidualnych rachunków NRB;
- f. dane umożliwiające powiązanie kartoteki księgowej z danymi będącymi podstawą jej naliczenia;

- g. migracja danych z okresu pięciu lat wstecz od daty wymiany systemu dziedzinowego niezbędnych do sporządzania: sprawozdań okresowych (dziennik zbiorczy, Rb27s), wydruków przypisów/odpisów, należności, zaległości, nadpłat, wpłat.

5.2. Zakup licencji oprogramowania systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją

System elektronicznego zarządzania dokumentacją (dalej: EZD, System) musi być zintegrowanym pakietem oprogramowania do zarządzania dokumentami papierowymi i w postaci plików XML, korespondencją, sprawami oraz poleceniami opartym o Rzeczowy Wykaz Akt (RWA) lub podobną metodę klasyfikacji oraz instrukcję obiegu dokumentów elektronicznych wraz z wykorzystaniem podpisu elektronicznego. Całość powinna być zbudowana i działać zgodnie ze światowymi standardami i wymogami prawa wskazanymi w rozdziale 4.

Architektura systemu musi być otwarta i oparta na działających niezależnie od innych usługach, które będą posiadać wyspecyfikowane interfejsy. Aplikacja powinna również umożliwiać integrację z modernizowanymi w ramach zamówienia systemami dziedzinowymi, a także krajową platformą ePUAP i usługą e-Doręczenia.

System funkcjonalnie musi pozwalać na tworzenie centralnej, uporządkowanej bazy dokumentów i informacji, pism przychodzących i wychodzących, poleceń służbowych, umów, uchwał, regulacji wewnętrznych itp. System ma ponadto za zadanie również organizować i systematyzować występujące w różnych formatach dokumenty, usprawniać dostęp do informacji, kontrolować drogę ich obiegu, stan realizacji oraz usprawnić obsługę interesantów.

5.2.1. Wymagania funkcjonalne ogólne

1. System musi wspierać zarządzanie dokumentacją odbieraną i wytwarzaną przez urząd Zamawiającego, a w szczególności:
 - 1) prowadzenie rejestrów pism wpływających,
 - 2) prowadzenie rejestrów wychodzących,
 - 3) prowadzenie rejestrów wewnętrznych,
 - 4) prowadzenie spraw,
 - 5) prowadzenie rejestrów urzędowych,
 - 6) prowadzenie dokumentacji niestanowiącej akt sprawy.
2. System musi zapewniać odwzorowanie obiegu dokumentów elektronicznych jak i zeskanowanych dokumentów papierowych.
3. System musi zapewniać obsługę dokumentów zgodną z JRWA.

4. System musi pozwalać na pracę w dwóch trybach:
 - 1) Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD),
 - 2) Tradycyjnym.
5. System musi umożliwiać prowadzenie co najmniej następujących ewidencji:
 - 1) ewidencję struktury organizacyjnej;
 - 2) ewidencję pracowników i stanowisk pracy;
 - 3) ewidencję rejestrowanych dokumentów z podziałem na co najmniej: ewidencję pism wpływających, ewidencję pism wychodzących, ewidencję pism wewnętrznych;
 - 4) ewidencję spraw;
 - 5) ewidencję dokumentów archiwalnych.
6. System musi zapewniać możliwość dołączania pojedynczych dokumentów do sprawy, jak i możliwość dołączania zbiorczych dokumentów (dołączanie kilku wskazanych dokumentów). Fakt dołączenia dokumentu lub dokumentów do sprawy musi być widoczny w metryce sprawy
7. Wyposażony w system powiadomień o istotnych zdarzeniach systemowych co najmniej w zakresie:
 - 1) powiadomienia o przekazaniu dokumentów,
 - 2) powiadomienia o przekazaniu dokumentu do akceptacji,
 - 3) powiadomienia o zaakceptowaniu dokumentu,
 - 4) powiadomienia o dekretacji dokumentu.
8. Funkcja podpisu elektronicznego musi umożliwiać podpisywanie jednego obiektu Systemu przez wielu użytkowników. Podpis musi być opisany w formacie XAdES. Informacja o podpisie jest prezentowana użytkownikowi.
9. Funkcja podpisu elektronicznego ma umożliwiać poprawne wykorzystanie certyfikatów kwalifikowanych pochodzących od wszystkich certyfikowanych wystawców.
10. System musi zapewniać automatyczną weryfikację podpisów elektronicznych i prezentować wynik tej weryfikacji w postaci raportu z możliwością wydruku.
11. System musi umożliwiać zarządzanie zastępstwami w przypadku choroby lub urlopu pracowników.
12. System musi posiadać centralną numerację dokumentów, gwarantującą unikalność numeracji w całym systemie. System musi nadawać automatycznie numer wszystkim zidentyfikowanym rodzajom dokumentów.
13. System musi umożliwiać skanowanie dokumentów z poziomu Systemu oraz zapisywanie ich formy elektronicznej.
14. System musi posiadać moduł skanowania, niezależny od producenta skanera. Moduł powinien współpracować z dowolnym skanerem obsługującym interfejs

TWAIN. Moduł skanowania powinien pozwalać na ustawienie podstawowych parametrów skanowania, w tym co najmniej:

- 1) wybór skanera,
- 2) rozdzielczość (parametry zgodnie ze sterownikami skanera),
- 3) format,
- 4) paleta kolorów – kolorowy, czarno-biały, odcienie szarości,
- 5) źródło papieru – taca, podajnik (1-stronnie), podajnik (2-stronnie),
- 6) podgląd poszczególnych stron, usuwanie, skanowanie nowych, ponowne skanowanie stron, skanowanie dwustronne,
- 7) zmiana kolejności stron,
- 8) zapisywanie na dysku lub dołączanie do pisma w systemie.

15. System musi mieć możliwość rozbudowy o narzędzie rozpoznawania tekstu (OCR).

16. System musi posiadać możliwość integracji z platformą ePUAP, system System musi umożliwiać odbieranie oraz wysyłanie korespondencji przez platformę ePUAP. System musi zapewniać możliwość jednoczesnego obsługiwanie wielu skrzytek/skrzynek.

17. System musi umożliwiać integrację z Active Directory. Logowanie do systemu musi odbywać się za pomocą danych z konta AD.

18. System powinien posiadać możliwość informowania kierownika, które pisma przekazane do akceptacji ma podpisać podpisem kwalifikowanym

19. System musi zapewniać możliwość:

- 1) narzucenia minimalnej długości hasła oraz obowiązku wykorzystania różnych rodzajów znaków w hasle (np. liter, cyfr i znaków specjalnych);
- 2) ustalenia czasu obowiązywania hasła;
- 3) automatycznego odrzucania prób ustalenia przez użytkownika trywialnego hasła (np. imienia lub nazwiska użytkownika).

20. System musi zapewnić blokowanie dostępu określonych użytkowników do zasobów Systemu.

21. System musi być wyposażony w wyszukiwarkę umożliwiającą wyszukanie odpowiednich dokumentów (i innych obiektów) oraz interesantów według predefiniowanych atrybutów (kryteriów wyszukiwania).

22. Przy wprowadzaniu interesanta do bazy interesantów (zarówno os. fizyczna jak i instytucja) powinna być możliwość weryfikacji czy taki interesant został już wprowadzony, bez możliwości powielania tych samych danych.

23. System powinien umożliwiać wyszukiwanie dokumentów i spraw po frazie (min. 3 znaki frazy). W wynikach wyszukiwania system powinien oznaczać tekst wyszukanej frazy.

24. System powinien pozwalać na odbieranie i wysyłanie dowolnych dokumentów z i do zewnętrznych systemów za pośrednictwem skrytki ePUAP.

5.2.2. Obsługa korespondencji przychodzącej

1. System powinien umożliwiać przyjmowanie korespondencji:
 - 1) przychodzącej pocztą elektroniczną na dowolny adres e-mail urzędu, komórki organizacyjnej, bądź pracownika,
 - 2) złożonej w postaci plików elektronicznych na nośnikach cyfrowych (system teleinformatyczny umożliwia wystawienie UPO w wersji elektronicznej lub przygotowanie potwierdzenia do wydruku wersji papierowej),
 - 3) z Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) udostępnianej: przez ePUAP, przez inny podmiot podłączony przez interfejs sieciowy według udokumentowanej specyfikacji technicznej przez Wykonawcę (zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie interfejsu sieciowego i opracowanie dokumentacji technicznej podłączenia ESP),
 - 4) z platformy eDoręczenia.
2. System powinien umożliwiać rejestrację papierowej korespondencji przychodzącej i przetwarzanie do postaci wtórnych dokumentów elektronicznych (odwzorowań cyfrowych). Rejestracja tych przesyłek polega na odwzorowaniu cyfrowym przesyłki, dołączeniu go do zarejestrowanej korespondencji oraz ma możliwość dołączania odpowiednich metadanych brakujących w systemie.
3. Moduł do skanowania dokumentów powinien umożliwiać minimum:
 - 1) skanowanie czarno-białe lub w kolorze oraz redukcję kolorów do odcieni szarości i czarno-białego,
 - 2) skanowanie we wszystkich rozdzielczościach udostępnianych przez wykorzystywany sprzęt (skanery),
 - 3) skanowanie z wykorzystaniem profili skanowania zgodnych z Instrukcją Kancelaryjną oraz definiowanie nowych profili skanowania przez administratora,
 - 4) usuwanie dowolnej strony w zeskanowanym wielostronicowym dokumencie,
 - 5) dodawanie nowych stron skanu dokumentu pomiędzy istniejące strony skanu,
 - 6) możliwość dołączania plików (z dysku) do listy wcześniej zeskanowanych stron dokumentu,

- 7) obracanie skanów w lewo, w prawo i o 180 stopni oraz obracanie obrazu o dowolną liczbę stopni,
 - 8) wykrywanie i usuwanie pochylenia tekstu,
 - 9) przycinanie i kadrowanie zeskanowanego dokumentu,
 - 10) skalowanie zeskanowanego dokumentu,
 - 11) odwracanie kolorów (negatyw) w zeskanowanym dokumencie,
 - 12) zapisanie skanu dokumentu co najmniej do formatu pdf lub tiff.
4. System powinien umożliwiać sporządzenie potwierdzenia zawierającego unikalny identyfikator przesyłki prezentowany w postaci znakowej i kodu kreskowego (w formie nadruku lub naklejki). Identyfikator przesyłki może być umieszczany również na dowolnym dokumencie związanym z niniejszą przesyłką lub sprawą. Na wygenerowanym potwierdzeniu powinny znaleźć się m.in.: data wpływu, liczba załączników, dane podmiotu/osoby składającej pismo, dane użytkownika, który pismo zarejestrował.
 5. System powinien posiadać tryb szybkiej rejestracji przychodzących pism. Przez szybką rejestrację należy rozumieć rejestrację ograniczoną tylko do nadania kolejnego identyfikatora dokumentu, numeru wpływu, określenia daty, a także wygenerowanie potwierdzenia zawierającej informacje o złożonym dokumencie.
 6. W dowolnym momencie system powinien umożliwiać dokończenie pełnej rejestracji korespondencji zarejestrowanej w trybie szybkiej rejestracji.
 7. System powinien umożliwiać skanowanie wielu dokumentów opatrzonych kodami kreskowymi z automatycznym rozdzieleniem ich na poszczególne pliki na podstawie kodów kreskowych.
 8. System powinien umożliwiać automatyczne rozpoznanie kodu kreskowego i automatyczne dołączanie na jego podstawie skanu do metadanych w systemie.
 9. System powinien umożliwiać określenie rodzaju pisma za pomocą pola słownikowego.
 10. Zarejestrowane pisma przychodzące mają tworzyć automatycznie dziennik korespondencji przychodzącej.
 11. System powinien umożliwiać tworzenie dodatkowych dzienników/rejestrów dla wydziałów, komórek organizacyjnych.
 12. System powinien umożliwiać umieszczenie dodatkowych metadanych tj. innych niż wymaganych w Instrukcji Kancelaryjnej dla korespondencji przychodzących.
 13. System powinien posiadać mechanizm umożliwiający sprawdzenie podczas rejestracji czy przychodząca korespondencja nie została już wprowadzona do systemu np. w postaci innego dokumentu - sprawdzenie np. po nr pisma nadawcy.

14. System musi umożliwiać tworzenie dowolnej ilości składów chronologicznych i składów informatycznych nośników danych.
15. System musi umożliwiać umożliwianie prowadzenie składów chronologicznych korespondencji wpływającej oraz elementów spraw z podziałem na:
 - 1) dokumenty odwzorowane w całości,
 - 2) dokumenty odwzorowane w części bądź nie odwzorowane.
16. Możliwość obsługi składów chronologicznych i składów informatycznych nośników danych mają mieć jedynie użytkownicy dysponujący stosownymi uprawnieniami.
17. System powinien umożliwiać rejestrację przesyłek przekazanych na informatycznym nośniku danych. Rejestracji podlega dokument elektroniczny. System powinien umożliwiać dodanie załączników lub informacji o nie dołączonych załącznikach (np. dużych dokumentach, innych niemożliwych do dołączenia) oraz generuje automatycznie Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO). System umożliwia zarejestrowanie numeru seryjnego nośnika.
18. System powinien umożliwiać przyporządkowywanie przesyłkom wpływającym minimum zakresu metadanych zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
19. System powinien automatycznie nadawać przesyłce wpływającej identyfikator unikalny w zbiorze przesyłek wpływających (tzw. nr z rejestru).
20. System powinien umożliwiać uzupełnianie brakujących metadanych (niewprowadzone podczas rejestracji), które mogą być uzupełniane w dowolnym momencie. System sygnalizuje brak obowiązkowych metadanych.
21. System powinien umożliwiać odnotowanie informacji w metadanych opisujących przesyłkę (w odniesieniu do każdej przesyłki z osobna), o nie dołączeniu pełnego odwzorowania cyfrowego i/lub plików przekazanych na nośniku informatycznym. Adnotacja musi zawierać wskazanie konkretnego nośnika (informatycznego i/lub papierowego), oraz miejsca jego przechowania (np. rejestr nośników informatycznych).
22. System powinien umożliwiać wyszukanie i sporządzenie listy przesyłek na informatycznych nośnikach danych, których nie włączono do systemu System, zawierającej w szczególności wskazanie nośników, na których się one aktualnie znajdują i wskazanie ich lokalizacji (tj. identyfikator nośnika w składzie nośników informatycznych, lokalizacja nośnika).
23. System powinien umożliwiać użytkownikom w kancelarii przekazywanie przesyłek wpisanych do rejestru przesyłek wpływających do komórek organizacyjnych i/lub stanowisk. Przekazywanie może się odbywać ręcznie („ad hoc”), lub automatycznie (zgodnie ze zdefiniowanym dedykowanym procesem).

24. System powinien dodawać automatycznie metadane do Dokumentów Elektronicznych zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
25. System powinien umożliwiać szybką rejestrację przesyłek od jednego nadawcy, pozwalając tworzyć kolejne dokumenty na podstawie wcześniej zarejestrowanego. Przy wykorzystaniu tego mechanizmu system uzupełnia metadane pobierając je z wcześniej zarejestrowanej przesyłki.
26. System powinien umożliwiać tworzenie zbiorów dokumentów podręcznych dla każdego użytkownika oddzielnie. Dokumenty podręczne powinny być umieszczane w strukturze katalogowej budowanej przez użytkownika i pamiętanej przez system. Dokumenty podręczne powinny zapewniać szybki dostęp do dokumentów i przesyłek bez konieczności przeglądania rejestrów w których przesyłki/dokumenty się znajdują.
27. System powinien umożliwiać na definiowanie i korzystanie z grup w momencie dekretacji. Dekretacja na zdefiniowaną grupę powoduje przekazanie pisma do wiadomości do wszystkich komórek/stanowisk znajdujących się w zdefiniowanej grupie do dekretacji.
28. System powinien umożliwiać określenie czy zdefiniowana grupa do dekretacji jest grupą publiczną (dostępną dla każdego użytkownika) czy prywatną (dostępną tylko dla użytkownika, który ją stworzył).
29. System powinien umożliwiać wielopoziomową dekretację w zależności od nadanych uprawnień.
30. Podczas dekretacji powinno być możliwe przekazywanie pisma dowolnej liczbie pracowników i/lub komórek organizacyjnych zgodnie ze strukturą organizacyjną.
31. System powinien umożliwiać kierowanie przesyłek do osoby z wykorzystaniem kryterium najmniejszego obciążenia stanowiska (najmniejsza liczba procedowanych przez niego w danym momencie spraw).
32. System powinien umożliwiać masową dekretację, tj. dekretację co najmniej dwóch pism jednocześnie z zaznaczeniem komórki/stanowiska wiodącej/wiodącego i do wiadomości.
33. System powinien umożliwiać dekretację i przesyłanie przesyłki jednocześnie do wielu komórek organizacyjnych wykorzystując do tego celu słowniki: struktury organizacyjnej, użytkowników oraz stanowisk.
34. System powinien umożliwiać uprawnionym użytkownikom wykonywanie dekretacji. W szczególności proces dekretacji umożliwia dekretującemu wskazanie:

- 1) stanowiska lub komórki organizacyjnej wyznaczonej do załatwienia sprawy,
 - 2) terminu załatwienia sprawy i/lub pisma,
 - 3) sposobu załatwienia sprawy i/lub pisma, oraz opatrzenie dekretacji odpowiednim podpisem elektronicznymi.
35. System powinien umożliwiać wielokrotną dekretację wykonywaną przez uprawnionych użytkowników, z tym zastrzeżeniem, że nie może ona powodować utraty treści poprzednich dekretacji oraz musi umożliwiać zmianę terminu załatwienia sprawy wskazanego w pierwotnej dekretacji.
36. System powinien umożliwiać użytkownikom zwrócenie zadekretowanej przesyłki do użytkownika będącego autorem dekretacji, także w przypadku dekretacji wielostopniowych.
37. System powinien posiadać podgląd pisma przewodniego lub załączników co najmniej będącego w formacie PDF, DOC, TXT, TIFF.
38. System powinien umożliwiać dołączanie przesyłek do teczek dokumentów nietworzących akta sprawy.
39. System powinien umożliwiać oznaczenie pisma wpływającego jako "prywatne". Tak oznaczone pismo powinno być widoczne tylko dla użytkownika, który w taki sposób oznaczył przesyłkę.

5.2.3. Obsługa korespondencji wychodzącej

1. System powinien wspomagać obsługę przesyłek wychodzących poprzez automatyczne prowadzenie rejestru pism wychodzących.
2. Na rejestr przesyłek wychodzących powinny składać się przesyłki wysyłane przez referentów z poziomu spraw jak i te wysyłanie z pominięciem rejestrowania ich w aktach sprawy (np. zaproszenia).
3. Rejestr przesyłek wychodzących musi umożliwiać wygenerowanie pocztowej książki nadawczej dla określonych dat, typów przesyłek (zgodnie z wybranymi przez użytkownika kryteriami), a także drukowanie kopert, pocztowych potwierdzeń odbioru (tzw. zwrotek) oraz naklejek adresowych.
4. System powinien umożliwiać łączenie wielu pism do jednej koperty, co skutkuje jednym wpisem do pocztowej książki nadawczej dla tych kilku pism.
5. Wzór pocztowej książki nadawczej powinien być zgodny z regulacjami Poczty Polskiej.
6. System powinien umożliwiać integrację z systemem Elektronicznego Nadawcy Poczty Polskiej.
7. System powinien umożliwiać obsługę przesyłek wychodzących obsługiwanych przez gońców poprzez:

- 1) przydzielanie przesyłek gońcom z uwzględnieniem rejonizacji przesyłek przeznaczonych do doręczenia w danym dniu,
 - 2) umożliwiać generowania wydruków książki doręczeń,
 - 3) wprowadzenie informacji o doręczeniu przesyłek dostarczonych przez gońców w dniu następnym,
 - 4) jednoczesną obsługę wielu gońców.
8. System powinien umożliwiać szybkie wyszukanie przesyłek wychodzących przeznaczonych do wysyłki i oznaczenie ich jako „wychodzące” w danym dniu.
9. Rejestracja przesyłek wychodzących powinna uwzględniać opcjonalne określenie kosztów wysyłki poprzez wykorzystanie słownika kosztów przesyłek.
10. System powinien umożliwiać rejestrację zwrotów przesyłek oraz pocztowych potwierdzeń odbioru (tzw. zwrotek) z poziomu rejestru przesyłek wychodzących (bezpośrednio przy przesyłce wychodzącej). Rejestracja zwrotu lub zwrotki ma skutkować zmianą statusu przesyłki wychodzącej oraz automatycznym pojawieniem się zarejestrowanego zwrotu/zwrotki w teczce sprawy przy właściwym dokumencie.
11. System powinien umożliwiać:
 - 1) doręczanie przesyłek wychodzących na adres elektroniczny klienta (na platformie ePUAP i platformie e-Doręczeń),
 - 2) obsługę i przechowanie w EZD poświadczenia doręczenia oraz poświadczenia przedłożenia, zgodnie z przepisami prawa tj. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sporządzania pism w postaci dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych,
 - 3) obsługę i przechowanie w EZD dowodów doręczeń generowanych przez platformę eDoręczenia.
12. System powinien umożliwiać przyporządkowywanie przesyłkom wychodzącym pełnego zakresu metadanych zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną. System powinien umożliwiać przyporządkowanie dodatkowych metadanych nieuwzględnionych w Instrukcji Kancelaryjnej.
13. System powinien umożliwiać użytkownikom w kancelarii potwierdzenie wysyłki przesyłek, wskazanie daty wysyłania, sposobu wysłania oraz uzupełnienie metadanych opisujących przesyłkę.
14. System powinien umożliwiać:
 - 1) Zapisanie w rejestrze Klientów informacji o adresie poczty elektronicznej i adresie skrytki Klienta na ePUAP i Adresie do Doręczeń Elektronicznych (ADE),

- 2) w konfiguracji danych o Kliencie musi istnieć możliwość powiązania odpowiednich informacji przechowywanych w rejestrze oświadczeń o: wyrażeniu, cofnięciu, zmianie zgody/żądania na obsługę przesyłek/pism drogą elektroniczną,
 - 3) Wybór adresu Klienta, który wyraził zgodę/żądanie na obsługę przesyłek/pism drogą elektroniczną, oznacza, że automatycznie zostanie określony sposób wysyłki przesyłki wskazany przez Klienta.
 - 4) W przypadku, gdy nie ma możliwości wysyłki przesyłki/pisma drogą elektroniczną, przesyłka/pismo zostaje wysyłane w formie tradycyjnej (papierowej).
15. System do tworzenia pism wychodzących powinien wykorzystywać Wzory Dokumentów Elektronicznych gromadzone w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych na ePUAP.
 16. System powinien umożliwiać przekazywanie dokumentu do akceptacji zgodnie ze zdefiniowaną uprzednio ścieżką akceptacji.
 17. System powinien umożliwiać wersjonowanie dokumentów w przypadku tworzenia kolejnych wersji istniejących dokumentów oraz przywracanie starszych wersji dokumentów.
 18. System powinien posiadać wbudowany edytor tekstowy dokumentów bez konieczności załączania dokumentów tworzonych w zewnętrznych aplikacjach. Edytor treści pozwala na proste formatowanie tekstu w tym co najmniej: (boldowanie, kursywa, podkreślenie, zmiana rozmiaru czcionki, punktory, justowanie, wyśrodkowanie, wyrównanie do lewej, wyrównanie do prawej).
 19. System powinien umożliwiać dołączanie załączników do pism w postaci plików w dowolnym formacie.
 20. System powinien umożliwiać, zgodnie z uprawnieniami, modyfikację danych w metadanych dokumentu na dowolnym etapie akceptacji. W takim wypadku, wymagane jest zachowywanie pełnej historii wszystkich wprowadzonych zmian w metryce z możliwością ich podejrzenia. Wprowadzenia zmian w dokumencie po jego akceptacji skutkuje automatycznym wymuszeniem ponowienia ścieżki akceptacji.
 21. System powinien umożliwiać użytkownikom akceptację dokumentów, w szczególności poprzez podpisywanie dokumentu elektronicznego odpowiednim podpisem elektronicznym.
 22. System powinien umożliwiać wielokrotne podpisywanie podpisem elektronicznym dokumentów elektronicznych.

23. System powinien umożliwiać wygenerowanie Potwierdzenia zgodności kopii wydruku z dokumentem elektronicznym dla podpisanych elektronicznie plików (Art. 39³. KPA).
24. System powinien domyślnie prezentować użytkownikom ostatnią wersję sporządzonego pisma/dokumentu i wraz z opisującymi je metadanymi, prezentacja ich wcześniejszych wersji odbywa się na żądanie użytkownika.

5.2.4. Obsługa spraw

1. System powinien umożliwiać wszczęcie sprawy z urzędu tzn. zainicjowanie sprawy przez referenta na stanowisku pracy.
2. System powinien umożliwiać użytkownikom tworzenie spraw i oznaczanie ich znakiem sprawy zgodnym z formatem ustalonym w obowiązującej Instrukcji Kancelaryjnej w pełnym zakresie możliwości oznaczeń.
3. System powinien gromadzić pełną dokumentację dotyczącą sprawy w postaci elektronicznej teczki sprawy, która zawiera całość akt postępowania włącznie z wersjami roboczymi dokumentów. System nie powinien ograniczać liczby Interesantów, dokumentów, przesyłek, które mogą być zarejestrowane w teczce sprawy.
4. System powinien umożliwiać prezentację i wydruk metryki sprawy zgodnej z KPA lub z Ordynacją Podatkową (w zależności od wyboru na etapie wszczynania sprawy).
5. Każda sprawa powinna móc zostać przez użytkownika komórki merytorycznej na dowolnym etapie wstrzymana bądź zawieszona oraz w każdym momencie kontynuowana. W takim wypadku, aplikacja wymusza określenie powodu dokonania takiej operacji w systemie.
6. System powinien umożliwiać przyporządkowywanie sprawom pełnego zakresu metadanych zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
7. System powinien umożliwiać kontynuowanie spraw założonych w roku poprzednim, bez zmiany ich dotychczasowych znaków.
8. System powinien umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi założenie nowej sprawy będącej kontynuacją innej sprawy. W takiej sytuacji aplikacja wiąże ze sobą obie sprawy odpowiednią relacją tak, aby w każdej ze spraw znajdowała się informacja co najmniej o powiązaniu oraz wskazanie znaku sprawy powiązanej.
9. System powinien umożliwiać wprowadzanie do spraw wszelkich dokumentów, projektów pism, notatek i adnotacji, zgodnie z uprawnieniami użytkownika.
10. System powinien umożliwiać uprawnionym użytkownikom komórek merytorycznych udostępnianie akt spraw innym użytkownikom (również innych

komórek organizacyjnych niż merytoryczna) oraz określenie zakresu udostępnienia, w szczególności:

- 1) wskazanie dokumentacji stanowiącej akta sprawy,
 - 2) wskazanie zakresu dostępu (odczyt, edycja dokumentów, umieszczanie nowych dokumentów).
11. System powinien umożliwiać wielu użytkownikom (również z różnych komórek organizacyjnych) pracę nad jedną sprawą, bez konieczności tworzenia wielu egzemplarzy dokumentacji.
 12. System powinien umożliwiać użytkownikom akceptującym projekty pism i dokumentów nanoszenie do ww. projektów uwag oraz adnotacji. System powinien przechowywać wszystkie wersje akceptowanych pism w aktach sprawy.
 13. System powinien umożliwiać użytkownikowi prowadzącemu sprawę wskazanie daty wysyłania i uzupełnienie metadanych opisujących przesyłkę w dowolnym momencie procedowania sprawy.
 14. System powinien umożliwiać przyporządkowywanie elementom akt sprawy niebędących przesyłkami, zestawu pełnego zestawu metadanych zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
 15. System powinien umożliwiać prowadzenie spraw, dla których stroną postępowania jest odbiorca zewnętrzny (kontrahent) i/lub odbiorca wewnętrzny (stanowisko/komórka struktury organizacyjnej).
 16. System powinien umożliwiać prowadzenie spraw, dla których na etapie inicjowania nie wskazano strony postępowania.
 17. System powinien umożliwiać użytkownikowi wybranie teczek JRWA ze słownika JRWA lub z podręcznej listy wcześniej użytych teczek przez danego użytkownika.
 18. System powinien umożliwiać automatyczne przepisywanie metadanych pomiędzy dokumentami i sprawami np.: strony sprawy, data wszczęcia itd.
 19. System powinien umożliwiać bieżące monitorowanie i informowanie użytkownika o zbliżających się terminach.
 20. System powinien oznaczać w specjalny sposób, co najmniej sprawy przeterminowane oraz bliskie przeterminowaniu.
 21. System powinien umożliwiać przełożonym pełny wgląd w sprawy prowadzone przez podwładnych.
 22. W systemie powinna istnieć możliwość przejmowania spraw podwładnych i/lub ich przekazywania innym pracownikom.
 23. W systemie powinna istnieć możliwość zmiany terminu zakończenia sprawy.
 24. System powinien umożliwiać przełożonym i/lub uprawnionym użytkownikom kontrolę terminowości załatwiania spraw, zgodnie z uprawnieniami.

25. System powinien umożliwiać uprawnionym użytkownikom przegląd spisów spraw i zawartości teczek spraw komórek organizacyjnych.
26. System powinien umożliwiać uprawnionym użytkownikom przeglądanie statystyk dotyczących obiegu dokumentów i prowadzonych spraw we własnej komórce i komórkach podległych.
27. Uprawnieni użytkownicy powinni mieć prawo do przeglądania statystyk dotyczących wszystkich spraw, dokumentów całego urzędu.

5.2.5. Obsługa i dokumentacji wewnętrznej

1. System powinien posiadać moduł ewidencji (rejestrów) dokumentów powstających i gromadzonych przez organizację, które nie są kierowane do określonych adresatów (interesantów bądź kontrahentów) takich jak regulaminy, statuty, uchwały, protokoły itp. Moduł musi wspomagać pracę organów stanowiących i wykonawczych jednostki (np. biura obsługi zarządu). Umożliwiać rejestrowanie i nadzorowanie dokumentów gromadzonych w segregatorach, teczkach i podteczkach. Moduł powinien realizować typowe funkcje kancelaryjne wykonywane w związku z obsługą dokumentacji jednostki. Moduł powinien posiadać następujące funkcje:
2. Definiowanie i prowadzenie rejestrów dokumentów: uchwał, protokołów, zarządzeń itp., ewidencjonowanie i nadzorowanie dokumentów wewnętrznych jednostki wraz z ich stanami i wersjami; musi istnieć możliwość odtworzenia stanu (wersji) dokumentu obowiązującej w danym dniu, jeżeli dokument w systemie zmienił wersję/stan. System musi zawsze udostępniać dokumenty w aktualnej wersji i sygnalizować pracę na nieaktualnej wersji.
3. System musi umożliwiać określenie, do wybranych typów pól, czy jest to pole obowiązkowe.
4. Minimalny zestaw atrybutów System przy definiowaniu ewidencjonowanych w rejestrach dokumentów musi obejmować: definiowalny zakres danych opisujących dokument (opisy, daty, słownik, liczby itp.), definiowalne parametry pól danych opisujących (długość pól, wymagalność, wartości domyślne, kolejność wyświetlania itp.), definiowalną maskę numeru dokumentu (z parametrami kontroli unikalności numeru, numeracji automatycznej bądź ręcznej itp. i możliwością użycia elementów słownikowych), domyślne szablony, nr teczek JRWA.
5. System musi umożliwiać śledzenie historii życia dokumentu od chwili zarejestrowania w System oraz wszystkich czynności wykonywanych na dokumencie przez pracowników.

6. System musi umożliwiać przeszukiwanie dokumentów według kryteriów dowolnie definiowanych przez użytkownika.
7. System musi umożliwiać generowanie dokumentów na podstawie zdefiniowanych szablonów, analogicznie jak w przypadku obsługi korespondencji wychodzącej i wewnętrznej.
8. System musi umożliwiać sygnowanie dokumentów kodem kreskowym.
9. System musi umożliwiać identyfikowanie dokumentów przy pomocy czytnika kodów kreskowych.

5.2.6. Obsługa archiwum zakładowego

1. System powinien posiadać wbudowany moduł archiwum, w pełni obsługujący wszystkie podstawowe procesy związane archiwizacją dokumentów, w tym: przekazywanie akt do archiwum zakładowego, tworzenie spisów zdawczo-odbiorczych oraz wykazu spisów zdawczo-odbiorczych, brakowanie, przekazywanie dokumentacji do właściwego archiwum państwowego (w postaci paczki archiwalnej).
2. System powinien zapewniać mechanizmy brakowania akt w archiwum elektronicznym.
3. Po zakończeniu procedury brakowania, System powinien zapewniać automatyczne usunięcie dokumentacji z systemu. Usunięcie danych następuje po upływie okresów przechowywania danych i jest kontrolowane przez archiwistę, który posiada zgodę komórek organizacyjnych oraz zgodę Archiwum Państwowego na wybrakowanie materiałów niearchiwalnych. Usunięcie danych z panelu archiwum zakładowego powinno być możliwe tylko przez ściśle określone osoby, np. przez archiwistę, tzn. że pracownik nie posiadający uprawnień archiwisty nie może ingerować w zasób.
4. System powinien umożliwiać tworzenie paczki archiwalnej dla wybranego roku.
5. System powinien umożliwiać określenie, że sprawa została założona w wyniku pomyłki i podczas zamykania nadać kategorię archiwalną.
6. System powinien umożliwiać generowanie niezbędnych dokumentów, w tym spisów zdawczo-odbiorczych zgodnie z Instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego.
7. System powinien umożliwiać generowanie spisu zdawczo-odbiorczego na podstawie przygotowanej paczki archiwalnej zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
8. Podczas przekazywania dokumentacji do archiwum zakładowego, System umożliwiać powinien przekazanie archiwistcie uprawnień do dysponowania

dokumentacją, pozostawiając przekazującemu prawo do wglądu do dokumentacji.

9. System powinien umożliwiać zarządzanie zawartością archiwum elektronicznego.
10. System powinien umożliwiać przekazywanie do archiwum zakładowego spraw zakończonych zbiorczo z całej komórki organizacyjnej.
11. System powinien umożliwiać weryfikację, czy wszystkie sprawy w teczce są zamknięte. Uniemożliwia przekazanie do elektronicznego archiwum teczek, spraw niezamkniętych oraz brakujących.
12. System powinien zapewniać zgodność formatu metadanych eksportowanych dokumentów ze standardem tzw. „paczki archiwalnej” opracowanym przez Naczelną Dyрекcję Archiwów Państwowych.
13. System musi umożliwiać automatyczne wygenerowanie spisu zdawczo-odbiorczego (dla wskazanych spraw i Teczek Dokumentów Nietworzących Spraw prowadzonych w trybie EZD) w postaci dokumentu elektronicznego, zapisanego w formacie XML, którego wzór jest publikowany w biuletynie informacji publicznej Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.
14. Wraz z wygenerowaniem elektronicznego spisu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w punkcie wyżej, System musi umożliwiać automatyczne wygenerowanie paczki archiwalnej (w formacie zgodnym z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych) dla dokumentów archiwalnych wskazanych na spisie zdawczo-odbiorczym i sumy kontrolnej tej paczki.
15. System musi umożliwiać umożliwić elektroniczne podpisanie paczki archiwalnej, o której mowa w pkt. powyżej.
16. System powinien uniemożliwiać przekazanie do archiwum teczek zawierających niezamknięte sprawy (zgodnie z informacją umieszczoną we właściwych rejestrach).
17. System powinien pozwalać na wyszukiwanie w bazie całych sformułowań ale również ich części z możliwością zawężenia do wybranego parametru np.: daty, komórki organizacyjnej, nr JRWA, jednostki archiwalnej / sprawy / haseł tematycznych.

5.2.7. Struktura organizacyjna

1. System musi umożliwiać definiowanie struktury organizacyjnej opartej o stanowiska, do których przypisani są pracownicy. Struktura organizacyjna ma

uwzględniać powiązania podległościowe poszczególnych komórek organizacyjnych.

2. System musi umożliwiać obsługę tzw. wakatów.
3. System musi umożliwiać odwzorowanie rzeczywistej struktury organizacyjnej Zamawiającego wraz z zakresem uprawnień.
4. System musi umożliwiać modyfikowanie struktury.
5. System musi umożliwiać tworzenie dowolnej ilości jednostek podrzędnych.
6. System musi udostępniać widok całej struktury jak i wybranych fragmentów i elementów.
7. System musi umożliwiać zarządzanie strukturą (dodawanie elementów, edycja itp.).
8. System musi umożliwiać tworzenie grup użytkowników o określonych uprawnieniach.
9. System musi umożliwiać blokowania oraz odblokowywania kont użytkowników.
10. System musi umożliwiać wielopoziomowy mechanizm zarządzania uprawnieniami (użytkownicy, role, grupy uprawnień).
11. System musi umożliwiać przyporządkowania pracownika do wielu stanowisk (możliwość pracy na wielu stanowiskach).

5.2.8. Zastępstwa

1. Kierownik komórki organizacyjnej musi posiadać możliwość wskazania osoby, oraz początku oraz końca okresu, w którym podległy pracownik będzie zastępowany.
2. System musi umożliwiać wyznaczenie więcej niż jednej osoby zastępującej dla osoby zastępowanej.
3. System musi umożliwiać zastępstwo z ograniczonymi uprawnieniami (pracę w imieniu).
4. Wszystkie operacje wykonywane przez zastępcę w System muszą zostać odnotowane i zapisane w historii zdarzeń oraz umożliwiać identyfikację osoby, która je wykonała.
5. System musi umożliwiać modyfikację (zmianę) osoby zastępującej.

5.2.9. Raporty

1. System musi umożliwiać parametryzację raportów i tworzenie raportów odpowiadających potrzebom użytkownika.
2. System musi umożliwiać tworzenie raportów bez znajomości technologii bazodanowych takich jak język SQL.

3. System musi umożliwiać na stanowiskach kancelaryjnych/w sekretariatach wydruk dziennika korespondencji przychodzącej.
4. System musi umożliwiać wygenerowanie co najmniej raportów lub zestawień typu:
 - 1) wykaz akt spraw z danej teczki/podteczki;
 - 2) liczba akt spraw ogółem na pracownika, w ramach teczki JRWA;
 - 3) liczba korespondencji wysłanej przez Zamawiającego według sposobu wysyłki;
 - 4) liczba korespondencji wysłanej przez Zamawiającego według typu przesyłki;
 - 5) sumaryczne zestawienie akt spraw: w toku, załatwionych, przeterminowanych;
 - 6) liczba pism na pracownika (obciążenie pracownika);
 - 7) pocztowa książka nadawcza;
 - 8) książka adresowa.

5.2.10. Administracja systemem

1. System musi posiadać panel administracyjny, do którego dostęp mają jedynie uprawnieni użytkownicy (administratorzy).
2. Panel administracyjny System musi umożliwiać zdefiniowanie i prowadzenie rejestrów wszystkich typów dokumentów z zakresu działalności Zamawiającego zgodnie z wymaganiami prawnymi dotyczącymi tych dokumentów (np. ewidencja decyzji, zaświadczeń itd.).
3. Panel administracyjny System musi umożliwiać podglądu osób, które są zalogowane w aplikacji.
4. Panel administracyjny System musi umożliwiać przeglądanie historii logowania użytkowników.
5. Panel administracyjny System musi umożliwiać zarządzanie kontami użytkowników, co najmniej w zakresie:
 - 1) edycji uprawnień konta użytkownika;
 - 2) zarządzanie złożonością haseł do modułu i określanie co najmniej: maksymalnej i minimalnej długości hasła, czasu ważności hasła;
 - 3) ustawienia praw dostępu dla użytkownika.
6. System powinien umożliwiać dodawanie, usuwanie i modyfikowanie szablonów dokumentów w celu wykorzystania ich z poziomu aplikacji (np. dla pism wychodzących, wewnętrznych i innych dokumentów), z możliwością wstawiania do treści pisma znaczników, których zawartość jest automatycznie odczytywana z bazy danych dokumentów i interesantów.

7. System powinien umożliwiać dowolną edycję Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt w przypadku zmiany Instrukcji kancelaryjnej z wszystkimi konsekwencjami z tego wynikającymi (zmiany w oznaczaniu akt sprawy i teczek spraw, numeracji).
8. System powinien umożliwiać zarządzanie słownikami, co najmniej następującego typu: kontrahenci, rejestry, rodzaje zasobów itp.
9. System powinien umożliwiać definiowanie uprawnień każdego z pracowników w zakresie: dostępu do dokumentów i spraw oraz uprawnień do aktualizacji i przeglądania ich zawartości
10. System powinien umożliwiać kopiowanie uprawnień użytkowników.

5.2.11. Integracja z ePUAP

1. System musi umożliwiać integrację z ePUAP, który pełni rolę Elektronicznej Skrzynki Podawczej.
2. Współpraca System z platformą ePUAP odbywa się będzie poprzez konto organizacji na ePUAP.
3. System powinien umożliwiać wystawianie urzędowego poświadczenia odbioru (UPO w trybie przedłożenia). Funkcjonalność ta może zostać zrealizowana przez mechanizmy platformy ePUAP.
4. W System powinna istnieć możliwość podglądu treści przesłanego dokumentu elektronicznego oraz weryfikacji bezpiecznego podpisu elektronicznego złożonego na dokumencie.
5. System powinien zapewniać ewidencjonowanie i archiwizację doręczonych do dokumentów elektronicznych oraz wygenerowanych Urzędowych Poświadczeń Odbioru (Urzędowych Potwierdzeń Przedłożenia).
6. System powinien zapewniać ewidencjonowanie i archiwizację doręczonych do klienta dokumentów elektronicznych oraz wygenerowanych (i podpisanych przez klienta) Urzędowych Poświadczeń Odbioru (Urzędowych Potwierdzeń Doręczenia).
7. System powinien zapewniać obsługę (wizualizacja i weryfikacja podpisu) dokumentów otrzymywanych z ePUAP-u i możliwość wysyłania dokumentów na platformę ePUAP.
8. System powinien zapewniać przesłanie decyzji/odpowiedzi w formie dokumentu elektronicznego na platformę ePUAP.
9. System powinien zapewniać przekazywanie dokumentów przygotowanych w System bezpośrednio do skrzynek wnioskodawców na platformie ePUAP.
10. System powinien zapewniać wysyłkę pisma/pism do wielu odbiorców na adresy skrzytek ePUAP zdefiniowane w słowniku kontrahentów System (korespondencja seryjna).

11. System powinien zapewniać odbiór i przechowanie informacji zawierających Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP) i Urzędowe Poświadczenie Doręczenia (UPD) powiązane z dokumentami, których one dotyczą.
12. System powinien rejestrować wszystkie wysyłki elektroniczne i odnotowywać je w rejestrze korespondencji wychodzącej.
13. System musi umożliwiać automatyczne przesyłanie UPO do nadawcy dokumentu elektronicznego/interesanta. Funkcjonalność ta może zostać zrealizowana przez mechanizmy platformy ePUAP.
14. System musi umożliwiać odczytanie UPO przez interesanta oraz zapisanie go na wybranym nośniku danych. Funkcjonalność ta może zostać zrealizowana przez mechanizmy platformy ePUAP.
15. System musi realizować długookresowe (po wygaśnięciu okresu ważności certyfikatu nadawcy) archiwizowanie dokumentów.
16. System musi udostępniać możliwość przesyłania informacji zwrotnej dotyczącej danej sprawy w postaci publikacji statusu sprawy automatycznie generowanego w System na każdym etapie procesu rozpatrywanej sprawy.
17. System musi zapewniać możliwość przesłania dodatkowych dokumentów dotyczących danej sprawy.
18. System musi umożliwiać przestanie decyzji/odpowiedzi w formie dokumentu elektronicznego na ePUAP oraz wygenerowanie (podpisanie) Urzędowego Poświadczenia Doręczenia.
19. System musi odbierać i przechowywać informacje zawierające Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP) i Urzędowe Poświadczenie Doręczenia (UPD) powiązane z dokumentami, których one dotyczą.
20. System musi umożliwiać przesyłanie dużych plików (do 40 MB) przez ePUAP.

5.2.12. Integracja z krajowym systemem e-Doręczeń

1. System musi umożliwiać integrację z platformą eDoręczenia.
2. Współpraca EZD z systemem eDoręczenia musi odbywać się poprzez konto organizacji w systemie eDoręczenia.
3. System musi umożliwiać zapoznanie się z treścią przesłanej wiadomości elektronicznej z systemu eDoręczenia oraz weryfikację bezpiecznego podpisu elektronicznego złożonego na załącznikach wiadomości.
4. System musi umożliwiać automatyczne ewidencjonowanie i archiwizację doręczonych do klienta na platformę eDoręczenia wiadomości elektronicznych oraz wygenerowanych przez system eDoręczenia dowodów dotyczących tych wiadomości.

5. System musi umożliwiać automatyczne ewidencjonowanie i archiwizację otrzymanych od kontrahentów wiadomości i dowodów za pomocą systemu eDoręczenia.
6. System zapewnia automatyczną obsługę wiadomości otrzymywanych z systemu eDoręczenia poprzez wskazanie nadawcy oraz wyodrębnienie załączników i treści wiadomości.
7. System musi umożliwiać przesłanie decyzji/odpowiedzi w formie wiadomości elektronicznej do systemu eDoręczenia.
8. System musi umożliwiać przekazywanie dokumentów przygotowanych w EZD bezpośrednio na konta wnioskodawców w systemie eDoręczenia.
9. System musi umożliwiać wysyłkę pisma/pism do wielu odbiorców na ich konta w systemie eDoręczenia zdefiniowane w słowniku kontrahentów EZD (korespondencja seryjna).
10. System musi umożliwiać odbiór dowodów generowanych przez system eDoręczenia i powiązanie ich z dokumentami, których one dotyczą.
11. System musi umożliwiać automatyczne rejestrowanie wszystkich wysyłek elektronicznych na platformę eDoręczenia w rejestrze korespondencji wychodzącej.
12. System podczas określania kanału komunikacyjnego z kontrahentem musi umożliwiać automatyczną weryfikację posiadania przez klienta Adresu do Doręczeń Elektronicznych w systemie eDoręczenia na podstawie imienia i nazwiska/nazwy instytucji oraz danych PESEL/NIP i/lub danych teleadresowych.
13. W przypadku próby wysłania wiadomości na Adres do Doręczeń Elektronicznych niezgodny z danymi odbiorcy wiadomości, System musi informować o takiej nieprawidłowości.
14. W przypadku próby wysłania do systemu eDoręczenia wiadomości niespełniającej wymagań technicznych (np. spacja w nazwie wysyłanego pliku lub zbyt duży rozmiar), System musi blokować możliwość wysyłki tym kanałem komunikacyjnym, jednocześnie informuje o powodach blokady wysyłki.
15. System musi umożliwiać pobieranie wiadomości i dowodów w jednym z dwóch trybów:
 - 1) importu z usunięciem wiadomości i dowodów z systemu eDoręczenia (wiadomości i dowody są dostępne wyłącznie z poziomu systemu EZD),
 - 2) importu z pozostawieniem wiadomości i dowodów w systemie eDoręczenia (wiadomości i dowody są dostępne zarówno w systemie eDoręczenia, jak i w systemie EZD).
16. System musi umożliwiać przesłanie dodatkowych dokumentów dotyczących danej sprawy.

5.2.13. Obsługa podpisu elektronicznego

1. System powinien zapewniać podpisywanie dokumentów niekwalifikowanym i kwalifikowanym podpisem elektronicznym (weryfikowanym certyfikatami wszystkich centrów kwalifikowanych działających w Polsce na dzień składania oferty) z poziomu aplikacji.
2. System powinien zapewniać możliwość wykorzystania podpisu elektronicznego na każdym etapie pracy z dokumentami.
3. System powinien umożliwić podpisywanie kolejnych decyzji (np. akceptacji) bezpiecznym podpisem elektronicznym z użyciem certyfikatu kwalifikowanego lub podpisu wewnętrznego.
4. System powinien umożliwić obsługę podpisu elektronicznego zgodnego ze standardem XML Advanced Electronic Signature (XAdEs) oraz PDF Advanced Electronic Signature (PAdES).
5. System powinien umożliwić weryfikację podpisu elektronicznego i wyświetlania dla danego dokumentu informacji o tym, czy podpis jest poprawny czy nie.
6. System powinien umożliwić pobranie podpisu i certyfikatu, którym został podpisany dokument.
7. W ramach zamówienia Wykonawca powinien dostarczyć wszelkie niezbędne komponenty programowe potrzebne do obsługi podpisu elektronicznego.

5.3. Zakup usług wdrożenia i integracji systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją

Zamawiający wymaga, aby zakres wdrożenia systemu EZD obejmował:

1. Instalację i konfigurację rozwiązania w infrastrukturze Zamawiającego zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
2. Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej, przy czym analiza przedwdrożeniowa musi być opracowana w oparciu o Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) oraz informacje pozyskane od Zamawiającego w trakcie jej przeprowadzania.
3. Przeprowadzenie we współpracy z każdym wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w Systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych.
4. Przeprowadzenie instruktażu z zakresu obsługi Systemu bądź jego części dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników.
5. Przeprowadzenie instruktażu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, obsługi

narzędzi administratora, architektury systemu, zagadnień związanych z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych.

6. Dodatkowe warunki dla instruktaży przeprowadzanych w ramach wdrożenia:

- 1) Wykonawca musi opracować i dostarczyć materiały merytoryczne dla uczestników poszczególnych instruktaży, najpóźniej w dniu rozpoczęcia instruktażu, w formie papierowej i elektronicznej.
- 2) Wykonawca musi dostarczyć instrukcje obsługi dla administratorów i użytkowników i przekazać je Zamawiającemu wraz z prawem do ich dalszego powielania i wykorzystywania w trakcie późniejszych instruktaży organizowanych i prowadzonych przez Zamawiającego lub osoby trzecie dla użytkowników EZD.
- 3) Harmonogram i zakres instruktaży muszą zostać przygotowane przez Wykonawcę i uzgodnione z Zamawiającym na etapie analizy przedwdrożeniowej.
- 4) Zamawiający wymaga przeprowadzenia instruktaży w wymiarze godzinowym nie mniejszym niż:
 - a. dla administratorów - 8 godzin,
 - b. dla każdej z grup użytkowników - 16 godzin,
 - c. przy czym wymiar szkolenia w ciągu jednego dnia nie może przekraczać 4 godzin.
 - d. Liczebność pojedynczej grupy nie może przekroczyć 8 osób.
- 5) Instruktaże muszą odbywać się w dni robocze, w siedzibie urzędu Zamawiającego w godzinach pracy urzędu.
- 6) W celu przeprowadzenia instruktaży Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanej kadry wykładowców, gwarantujących odpowiedni poziom wiedzy i umiejętności koniecznych do sprawnego posługiwania się systemami przez użytkowników Zamawiającego.
- 7) Wykonawca musi przygotować listy obecności dla uczestników instruktaży i przekazać je Zamawiającemu po przeprowadzeniu instruktaży.

7. Przygotowanie systemu EZD do pełnej obsługi dokumentów elektronicznych sporządzonych przy pomocy formularzy elektronicznych.

8. Przygotowanie systemu EZD do udostępniania systemom dziedzicznym (dalej: SD) dokumentów elektronicznych sporządzonych przy pomocy formularzy elektronicznych.

9. Przygotowanie systemu EZD do automatyzacji obiegu dokumentów procedowanych w ramach obsługi planowanych do uruchomienia w ramach projektu e-usług przy zastosowaniu mechanizmów workflow.
10. Przygotowanie systemu EZD do współpracy z SD w zakresie wysyłki do klienta dokumentu przygotowanego w SD bez konieczności ręcznego opisywania dokumentu wychodzącego.
11. Zapewnienie integracji z SD co najmniej w zakresie:
 - 1) synchronizowania baz kontrahentów,
 - 2) przyjmowania z EZD do SD dokumentów elektronicznych sporządzonych przy pomocy formularzy elektronicznych,
 - 3) wysyłki do EZD dokumentu przygotowanego w SD w sposób umożliwiający zautomatyzowane opisanie w EZD dokumentu wychodzącego,
 - 4) w zakresie koniecznym dla zapewnienia właściwego obiegu dokumentów elektronicznych procedowanych w ramach e-usług.
12. Zapewnienie integracji z krajowym systemem e-Doręczeń poprzez rozbudowę funkcji komunikacyjnych do implementacji interfejsów, które umożliwią:
 - 1) uwierzytelnienie w systemie ministra ds. informatyzacji,
 - 2) wyszukiwanie adresatów,
 - 3) nadawanie i odbieranie wiadomości poprzez przeznaczone do tego interfejsy publicznego dostawcy usługi
 - a. z uwzględnieniem szczegółowych wymagań określonych w rozdziale 5.2.12. „Integracja z krajowym systemem e-Doręczeń”.
13. Zapewnienie integracji z rządową platformą PEF, co ma umożliwić automatyczne pobieranie faktur oraz innych dokumentów ustrukturyzowanych bez względu na Brokera PEF obsługującego Zamawiającego, przy czym:
 - 1) System musi umożliwiać możliwość dokonanie wyboru pomiędzy dwoma oficjalnymi brokerami,
 - 2) System nie może wymagać od użytkownika logowania do platformy PEF,
 - 3) pobieranie dokumentów w platformy PEF musi przebiegać automatycznie tj. bez angażowania pracowników Zamawiającego w proces importu dokumentów.
14. Przygotowanie mechanizmów integracji z Platformą, o której mowa w rozdziale 1 „Informacje wstępne o zamówieniu”, ust. 4, dzięki którym:
 - 1) EZD będzie udostępniać Platformie informacje o stanie (statusie) sprawy;
 - 2) EZD będzie udostępniać Platformie dokumenty danego użytkownika.

15. Wyposażenie systemu w mechanizmy integracyjne umożliwiające wymianę danych z innymi modułami oprogramowania w postaci udokumentowanych interfejsów programistycznych (dalej: API), przy czym:

- 1) API musi posiadać ustandaryzowane interfejsy zewnętrzne, obejmujące udostępnianie usług integracyjnych systemom zewnętrznym poprzez: Web Services z wykorzystaniem protokołu SOAP;
- 2) API musi zapewniać udostępnianie na potrzeby integracji:
 - a. statusów spraw,
 - b. danych interesantów,
 - c. danych pism,
 - d. danych spraw,
 - e. danych użytkowników.

16. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu obejmujących:

- 1) przeprowadzenie testów ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
- 2) badanie luk dostarczanego systemu,
- 3) identyfikację podatności systemu i sieci na ataki,
- 4) sporządzenie raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego oprogramowania w kontekście bezpieczeństwa systemu.
- 5) Wykonawca realizując usługi wdrożenia uwzględni w odniesieniu do systemu EZD wymagania określone w rozdziale 3. Ogólne wymagania dotyczące wdrożeń i dostaw).

5.4. Zakup usług opracowania i wdrożenia e-usług z zakresu podatków i opłat lokalnych

Usługa opracowania i wdrożenia e-usług z zakresu podatków i opłat lokalnych na 4. i 5. poziomie dojrzałości obejmuje:

1. Odzworowanie procesów biznesowych związanych ze świadczeniem e-usług w systemach informatycznych wspierających świadczenie e-usług publicznych (w tym w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją, systemach dziedzinowych – w zakresie w jakim wynika to ze specyfiki danej e-usługi).

2. Opracowanie kart usług zawierających podstawowe informacje dotyczące specyfiki danej usługi publicznej. Opracowane karty Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej umożliwiającej późniejszą publikację kart na Platformie, o której mowa w rozdziale 1 „Informacje wstępne o zamówieniu”.
3. Opracowanie zbioru danych, które będą określać zestaw, sposób oznaczania, wymagalność elementów treści i metadanych dokumentu elektronicznego dla każdej e-usługi publicznej.
4. Analizę dostępności formularzy elektronicznych w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych w przypadku e-usług, dla których jednostka Zamawiającego nie udostępnia odpowiednich formularzy na ePUAP pod kątem możliwości ich wykorzystania w celu świadczenia wdrażanych w ramach projektu e-usług publicznych.
5. W przypadku jeżeli nie będzie możliwości wykorzystania dla planowanych do uruchomienia e-usług formularzy dostępnych w CRWDE, lub też formularze ePUAP nie zapewnią odpowiedniej funkcjonalności, prace obejmą opracowanie dedykowanych formularzy dla e-usługi.
6. Formularze ePUAP muszą być zgodne z przepisami stanowiącymi podstawę sporządzenia wzoru dokumentu elektronicznego.
7. Formularze muszą wykorzystywać mechanizmy walidacji wprowadzonych danych zgodnie z walidacją zawartą w schemacie dokumentu.
8. Dopuszcza się wykorzystanie rozwiązań dedykowanych innych niż formularze ePUAP, jeśli dla zapewnienia odpowiedniej funkcjonalności e-usługi jest konieczne wykorzystanie mechanizmów nie obsługiwanych przez platformę ePUAP.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. powyżej, Wykonawca zapewni wysoką dostępność opracowanych formularzy co najmniej w okresie gwarancji (mają zastosowanie warunki gwarancji wskazane w Załączniku nr 2 do SWZ – Wzór / projekt umowy).
10. Opracowanie szablonów umożliwiających wygenerowanie dokumentu elektronicznego – odpowiedzi/decyzji/zaświadczenia w systemie/module odpowiednim dla typu sprawy.
11. Dostawa i wdrożenie Modułu internetowego konta mieszkańca zintegrowanego z systemami dziedzinowymi. Szczegółowe wymagania w tym zakresie znajdują się w rozdziale 5.4.1. „Wymagania szczegółowe dla modułu internetowego konta mieszkańca”.

12. Wymagania ust. od 2 do 8 powyżej nie dotyczą tych usług 5. poziomu dojrzałości, które nie przewidują składania wniosku inicjującego e-usługę (np. „Wydanie decyzji w sprawie podatku...”).
13. W przypadku e-usługi „Ustalenie stanu zobowiązań podatnika wobec gminy z tytułu podatków i opłat lokalnych” nie obowiązują również wymagania ust. 10, ponieważ realizowana jest ona przez dostęp do spersonalizowanej informacji udostępnianej w Module internetowego konta mieszkańca.
14. Wykonawca uwzględni w dokumentacji powykonawczej wszelkie niezbędne informacje umożliwiające wykonanie na Platformie, o której mowa w rozdziale 1 „Informacje wstępne o zamówieniu” przekierowań do opracowanych formularzy elektronicznych oraz Modułu internetowego konta mieszkańca.

Wszystkie opracowane w ramach zadania e-usługi muszą spełniać wymagania co najmniej 4. poziomu dojrzałości, tj. umożliwiać dokonanie wszystkich czynności niezbędnych do załatwienia danej sprawy drogą elektroniczną wraz z płatnością, jeśli realizacja płatności jest niezbędna do załatwienia danej sprawy.

Wybrane e-usługi muszą spełniać wymagania 5. poziomu dojrzałości, tj:

- dla e-usług nr od 8) do 28) oraz 34) i 37) (numeracja dotyczy listy poniżej) wymaga się, aby udostępniane interesantowi formularze elektroniczne były wstępnie wypełniane danymi dostępnymi w systemach informatycznych Zamawiającego, o ile takie dane są dostępne dla danego interesanta,
- e-usługi od 1) do 7) mają charakter spersonalizowany, w tym e-usługi od 1) do 6) są nieinicjowane przez interesanta.

Lista e-usług, jakie muszą zostać uruchomione w ramach zadania:

- 1) Wydanie decyzji w sprawie podatku od nieruchomości od osób fizycznych;
- 2) Wydanie decyzji w sprawie podatku od nieruchomości od osób prawnych;
- 3) Wydanie decyzji w sprawie podatku od nieruchomości rolnych od osób fizycznych;
- 4) Wydanie decyzji w sprawie podatku od nieruchomości rolnych od osób prawnych;
- 5) Wydanie decyzji w sprawie podatku od nieruchomości leśnych od osób fizycznych;
- 6) Wydanie decyzji w sprawie podatku od nieruchomości leśnych od osób prawnych;
- 7) Ustalenie stanu zobowiązań podatnika wobec gminy z tytułu podatków i opłat lokalnych;

- 8) Zgłoszenie powstania obowiązku podatku od nieruchomości od osób fizycznych;
- 9) Zgłoszenie powstania obowiązku podatku od nieruchomości od osób prawnych;
- 10) Zgłoszenie powstania obowiązku podatku rolnego od osób fizycznych;
- 11) Zgłoszenie powstania obowiązku podatku rolnego od osób prawnych;
- 12) Zgłoszenie powstania obowiązku podatku leśnego od osób fizycznych;
- 13) Zgłoszenie powstania obowiązku podatku leśnego od osób prawnych;
- 14) Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku od nieruchomości od osób fizycznych;
- 15) Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku od nieruchomości od osób prawnych;
- 16) Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku od nieruchomości rolnych od osób fizycznych;
- 17) Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku od nieruchomości rolnych od osób prawnych;
- 18) Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku od nieruchomości leśnych od osób fizycznych;
- 19) Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku od nieruchomości leśnych od osób prawnych;
- 20) Korekta informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych od osób fizycznych;
- 21) Korekta deklaracji na podatek od nieruchomości od osób prawnych;
- 22) Korekta informacji o gruntach rolnych od osób fizycznych;
- 23) Korekta deklaracji na podatek rolny od osób prawnych;
- 24) Korekta informacji o lasach od osób fizycznych;
- 25) Korekta deklaracji na podatek leśny od osób prawnych;
- 26) Zgłoszenie powstania obowiązku podatku od środków transportowych;
- 27) Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku od środków transportowych;
- 28) Korekta deklaracji na podatek od środków transportowych;
- 29) Stwierdzenie nadpłaty w podatku;
- 30) Zaliczenie nadpłaty podatku na poczet przyszłych zobowiązań podatkowych;
- 31) Wydanie zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego/użytków rolnych gospodarstwa rolnego;
- 32) Wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości;
- 33) Wydanie zaświadczenia o figurowaniu/ niefigurowaniu w ewidencji podatników;
- 34) Składanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

- 35) Składanie oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych;
- 36) Składanie wniosku o zwrot opłaty skarbowej;
- 37) Złożenie wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

5.4.1. Wymagania szczegółowe dla modułu internetowego konta mieszkańca

1. Moduł internetowego konta mieszkańca (dalej: Moduł, System) musi być systemem dostępnym on-line, przeznaczonym do zdalnej obsługi mieszkańca w zakresie udostępniania stanu zobowiązań mieszkańca wobec gminy z możliwością opłacania tych zobowiązań przez Internet.
2. Moduł musi funkcjonować na ogólnodostępnym serwerze internetowym i udostępniać swoją treść przy wykorzystaniu przeglądarek WWW.
3. Moduł musi umożliwiać wykorzystanie bezpiecznego protokołu komunikacji pomiędzy stacją roboczą a serwerem, na którym jest zainstalowany, w celu zabezpieczenia poufności danych
4. Moduł musi być podzielony na część publiczną, udostępnianą użytkownikom zalogowanym do Modułu oraz część wewnętrzną lub dedykowaną aplikację do zarządzania, dostępną wyłącznie dla administratora systemu.
5. Moduł musi umożliwiać bezpieczne zalogowanie się przez przeglądarkę za pomocą Węzła Krajowego z uwzględnieniem Profilu Zaufanego.
6. Moduł musi umożliwiać zarządzanie rejestrem interesantów, zapewniając administratorowi możliwość:
 - 1) identyfikacji każdego interesanta co najmniej poprzez: imię, nazwisko, login, dane kontaktowe,
 - 2) zmiany danych interesanta,
 - 3) powiązania konta interesanta w Module z odpowiednim kontem w systemach dziedzinowych (dalej: SD),
 - 4) aktywowania lub zablokowania konta interesanta.
7. Moduł musi zapewniać użytkownikowi możliwość zmiany hasła.
8. Użytkownik musi mieć możliwość przeglądu swoich danych z SD, o ile jego konto zostało powiązane z odpowiednim kontem w SD.
9. Moduł musi umożliwiać pozyskiwanie z SD danych o aktualnych zobowiązaniach zalogowanego interesanta z uwzględnieniem należności dodatkowych (odsetki i inne koszty) w zakresie:
 - 1) podatku od nieruchomości od osób fizycznych
 - 2) podatku od nieruchomości od osób prawnych
 - 3) podatku rolnego od osób fizycznych
 - 4) podatku rolnego od osób prawnych

- 5) podatku leśnego od osób fizycznych
 - 6) podatku leśnego od osób prawnych
 - 7) podatku od środków transportowych
 - 8) opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi
 - 9) innych zobowiązań, o których informacje są dostępne w systemach dziedzinowych .
10. O ile konto interesanta powiązane jest z SD, system musi prezentować dla danego użytkownika:
- 1) dane adresowe, o ile takie dane są dostępne w SD,
 - 2) listę nieruchomości, gdzie dla każdej nieruchomości prezentowana jest wielkość, typ nieruchomości, typ własności, lista podatków pobieranych z tytułu nieruchomości: m.in.: podatek od osób fizycznych, podatek od osób prawnych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 3) listę środków transportu – podlegającą opłatom, o ile w SD użytkownik jest podmiotem prawnym posiadającym opodatkowane środki transportu.
11. Po zalogowaniu na swoje konto interesant musi mieć możliwość wyświetlenia informacji o wszystkich swoich należnościach wobec JST pobranych z SD. Moduł musi umożliwiać przegląd wszystkich zobowiązań finansowych z uwzględnieniem tytułu należności, należności głównej, odsetki, koszty upomnień, salda do zapłaty, terminie płatności, kwocie już zapłaconej (w przypadku należności, która została już częściowo spłacona), kwocie zleconej płatności poprzez system oraz dacie i godzinie zlecenia tej płatności.
12. Moduł musi umożliwiać prezentowanie i wyszukiwania konkretnej należności według rodzaju/tytułu, daty, terminu płatności itp. w zakresie wskazanym w ust. 9, o ile takie informacje zawiera baza danych SD, przy czym dane te muszą być pobierane z bazy danych SD.
13. Moduł musi prezentować dla należności dotyczących nieruchomości numer decyzji, kwotę wymiaru oraz umożliwiać pobranie decyzji w formacie PDF.
14. Moduł musi prezentować dla upomnień: koszt upomnienia, datę wydania upomnienia, kwotę do zapłaty.
15. Moduł musi umożliwiać sortowanie wyświetlanych danych rosnąco lub malejąco względem dowolnego z wyświetlanych parametrów należności.
16. Moduł musi być zintegrowany co najmniej z jednym systemem płatniczym, przy czym system płatniczy powinien posiadać zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na świadczenie usług płatniczych w charakterze krajowej instytucji płatniczej lub realizować bezpośrednio płatności z konta płatnika na rachunek urzędu.

17. Moduł musi pozwalać na wnoszenie opłat za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych w różny sposób tzn. przez wygenerowanie płatności na wybraną ratę należności i opłacenie, lub na zaznaczenie kilku rat i zapłacenie je jednym przelewem (w obrębie jednej kartoteki opłat).
18. Moduł musi przedstawiać klientowi informację, którą ratę kwota płatności stanowi, jeśli należność jest płatna w ratach.
19. Jeśli należność powstała w drodze decyzji administracyjnej urzędu numer decyzji ma być również widoczny dla klienta.
20. W sytuacji, kiedy kilku klientów jest solidarnie zobowiązanych do zapłaty należności klient zalogowany do Modułu musi widzieć również minimum imię, nazwisko pozostałych współzobowiązanych, w przypadku podmiotów gospodarczych - nazwę firmy i jej siedzibę.
21. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie i prezentowanie należności według statusu płatności tzn. np. pokaż tylko zaległe itp.
22. Moduł musi przysyłać informacje o wygenerowanych płatnościach do SD.
23. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie historii wszystkich interakcji finansowych mieszkańca z urzędem, jakie zostały zrealizowane poprzez system.
24. Moduł musi posiadać mechanizmy kontroli i bezpieczeństwa chroniące użytkowników przed kilkukrotnym wniesieniem płatności z tego samego tytułu, w tym generować komunikaty informujące i/lub ostrzeżenia wizualne dla użytkownika podczas próby ponownego zlecenia płatności dla należności, dla których płatność została zlecona za pośrednictwem systemu, a transakcja jeszcze jest przetwarzana.
25. Wygenerowane płatności zlecone za pośrednictwem Systemu, ale jeszcze nie zaksięgowane powinny zawierać informacje takie jak: numer konta bankowego, na które została przelana płatność, kwota i data zlecenia, status zlecenia oraz data wykonania.
26. Moduł musi umożliwiać wydrukowanie wypełnionego polecenia przelewu bankowego dla zaznaczonej jednej lub zaznaczonych wielu należności.

Wymagany zakres wdrożenia Modułu obejmuje:

27. Integrację Modułu z systemem płatności wybranym przez Zamawiającego spośród rozwiązań oferowanych przez Wykonawcę.
28. Instalację i konfigurację rozbudowanego Modułu w infrastrukturze sprzętowo – systemowej zapewnionej przez Wykonawcę. Wykonawca zapewni wysoką dostępność tej infrastruktury co najmniej przez okres udzielonej gwarancji. Parametry infrastruktury zapewnionej przez Wykonawcę muszą umożliwić

stabilne, wydajne i bezpieczne korzystanie przez interesantów z udostępnionych w efekcie realizacji zamówienia e-usług.

29. Przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w Systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych.
30. Przeprowadzenie instruktażu z zakresu obsługi Modułu bądź jego części dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników.
31. Przeprowadzenie instruktażu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, obsługi narzędzi administratora, architektury systemu, zagadnień związanych z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych.
32. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu obejmujących:
 - 1) przeprowadzenie testów ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
 - 2) badaniu luk dostarczanego systemu,
 - 3) identyfikację podatności systemu i sieci na ataki,
 - 4) sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego oprogramowania w kontekście bezpieczeństwa systemu.
33. Wykonawca realizując usługi wdrożenia uwzględni w odniesieniu rozbudowanego Modułu wymagania określone w rozdziale 3. „Ogólne wymagania dotyczące wdrożeń i dostaw”.